

Sở GD và ĐT Thành Phố Đà Nẵng
Trường: THPT Đỗ Đăng Tuyển
Giáo viên soạn: Bùi Thị Tuyết
Ngày soạn: 22/03/2026
Thời gian thực hiện: tuần học 28
Lớp dạy: 12/4, 12/6, 12/8, 12/9, 12/10

BÀI 24. XÂY DỰNG PHẦN ĐẦU TRANG WEB
Môn học: Tin học lớp 12. Thời gian thực hiện: 2 tiết

I. MỤC TIÊU

1. Về kiến thức:

- Giao diện làm việc của Google Sites.
- Cách sử dụng Google Sites để thiết kế phần đầu trang web.
- Cách tùy chỉnh, xem trước và xuất bản trang web.

2. Về năng lực:

2.1 Năng lực chung:

- *Năng lực học tập, tự học:* HS biết tự tìm kiếm, chuẩn bị và lựa chọn tài liệu, phương tiện học tập trước giờ học, quá trình tự giác tham gia các và thực hiện các hoạt động học tập cá nhân trong giờ học ở trên lớp,...
- *Năng lực giao tiếp và hợp tác:* Khả năng phân công và phối hợp thực hiện nhiệm vụ học tập.
- *Năng lực giải quyết vấn đề sáng tạo:* HS đưa ra các phương án trả lời cho câu hỏi, bài tập xử lý tình huống, vận dụng kiến thức, kỹ năng của bài học để giải quyết vấn đề thường gặp.

2.2 Năng lực tin học:

- Nla: Sử dụng và quản lý phương tiện CNTT&TT;
- NLc: Giải quyết vấn đề với sự hỗ trợ của CNTT&TT;
- NLe: Hợp tác trong môi trường số;

2.3. Về phẩm chất:

- Có ý thức chủ động tìm hiểu và cập nhật các kiến thức mới.
- Cần thận, tỉ mỉ khi viết các câu lệnh.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm khi làm việc nhóm.

2.4 Phát triển các năng lực số cốt lõi:

5.1.NC1b: Sử dụng được chức năng của phần mềm Google Sites để tạo phần đầu trang web.

5.2.NC1a: Đánh giá được nhu cầu cá nhân cần xây dựng phần đầu trang web cụ thể.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Thiết bị dạy học: Máy tính, tivi (máy chiếu), bảng phụ (nếu có)

2. Học liệu:

- **Học sinh:** SGK Tin học 12, SBT Tin học 12, Vở ghi chép
- **Giáo viên:** Kế hoạch bài dạy, phiếu giao nhiệm vụ (phiếu học tập), phiếu đánh giá kết quả thực hiện của nhóm và một số tài liệu có liên quan.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

1. Hoạt động 1: KHỞI ĐỘNG (5 phút)

a. Mục tiêu:

Giúp HS biết được các ưu điểm của Google Sites, tạo hứng thú tìm hiểu và sử dụng công cụ này.

b. Nội dung: HS dựa vào hiểu biết để trả lời các câu hỏi.

c. Sản phẩm: Từ yêu cầu, HS vận dụng sự hiểu biết để trả lời câu hỏi GV đưa ra.

d. Tổ chức hoạt động:

Bước 1. Giao nhiệm vụ học tập.

- GV nhắc lại nội dung tìm hiểu về Google Sites, HS đã thực hiện trong tiết trước.
- Nêu ưu điểm của Google Sites.

Bước 2. Thực hiện nhiệm vụ

- HS lắng nghe, suy nghĩ câu trả lời.

Bước 3. Báo cáo, thảo luận

- GV gọi đại diện một số HS trả lời.
- HS khác nhận xét, bổ sung.

Bước 4. Kết luận, nhận định

- + GV nhận xét, đánh giá trả lời của HS.
- GV dẫn dắt, đặt câu hỏi để HS mở rộng thêm câu trả lời.
- GV kết luận một số ưu điểm của Google Sites → Việc sử dụng Google Sites để thiết kế trang web là phù hợp, dễ thực hiện.
- GV cho điểm cho nhóm HS làm đúng và nhanh nhất, các nhóm khác được cộng điểm.

2. Hoạt động 2: HÌNH THÀNH KIẾN THỨC MỚI

Nhiệm vụ 1: Làm quen với giao diện của Google Sites (10 phút)

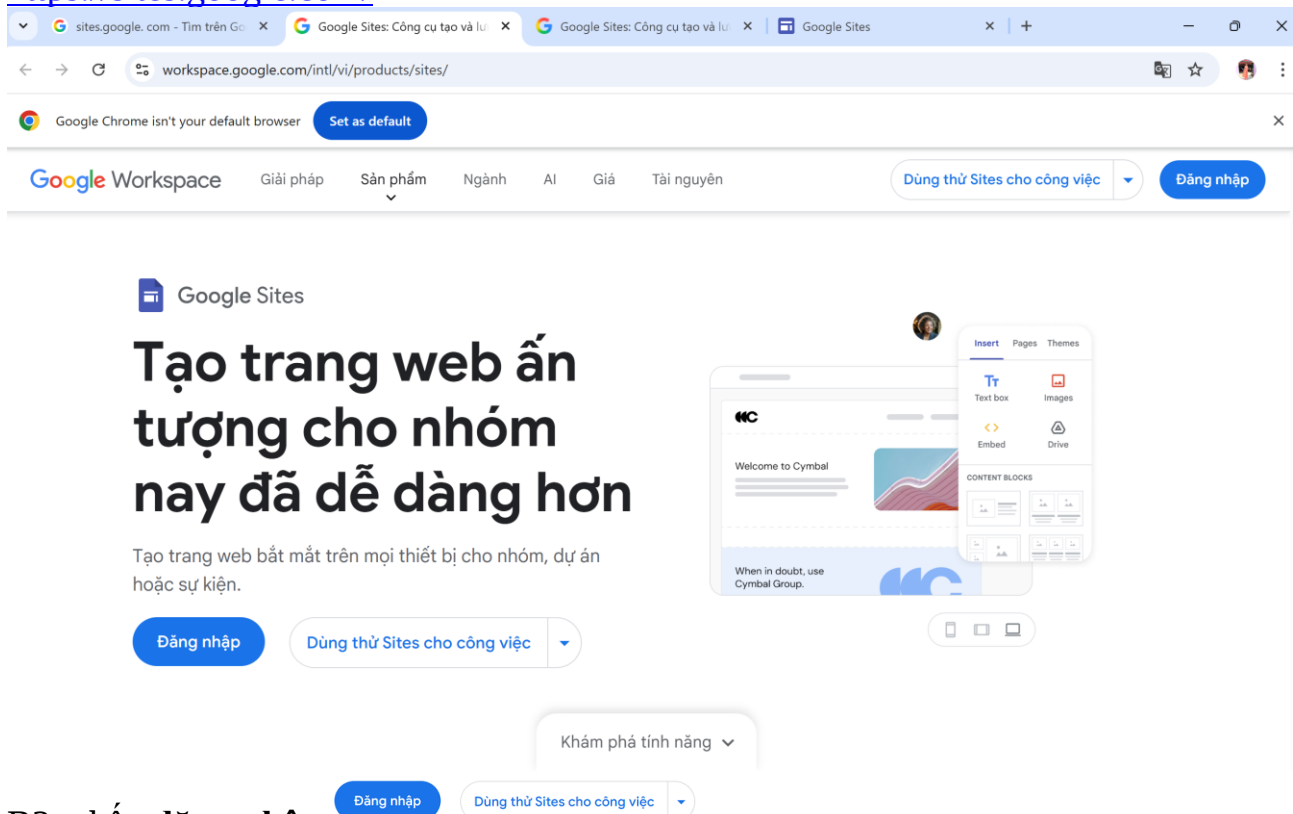
a) Mục tiêu:

- Giúp HS nhận biết được các thành phần trong giao diện đầu tiên của Google Sites.

b. Nội dung:

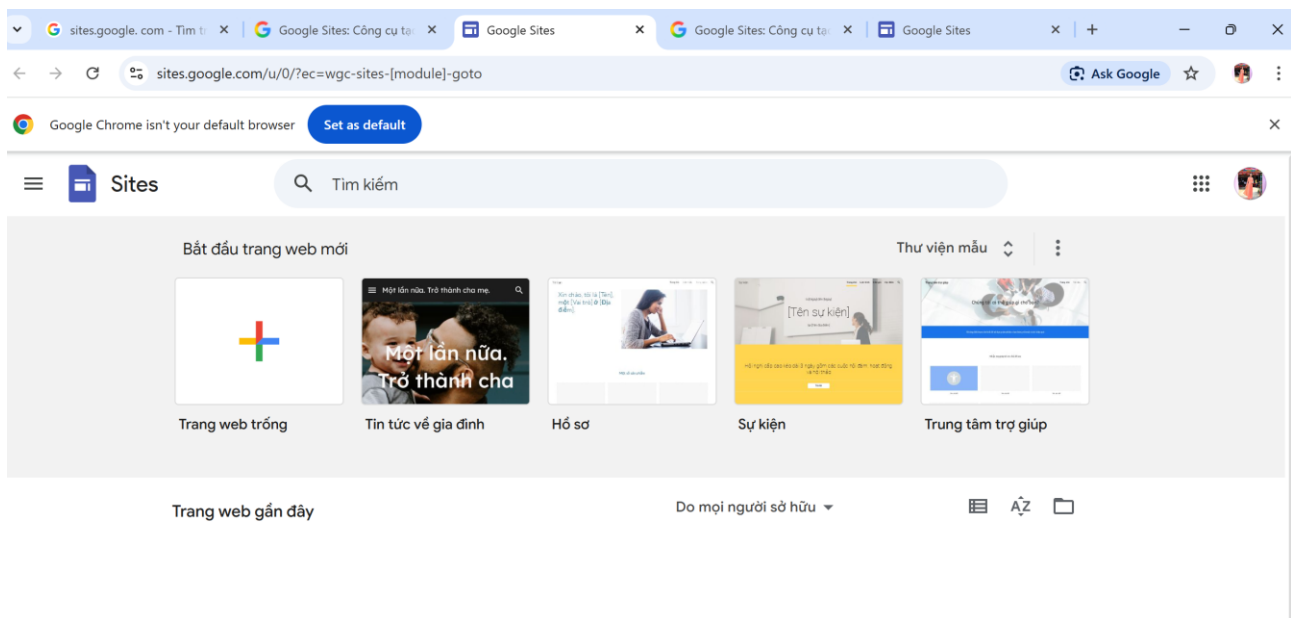
- Cách đăng nhập vào Google Sites.

<https://sites.google.com/>



B2: nhấn đăng nhập

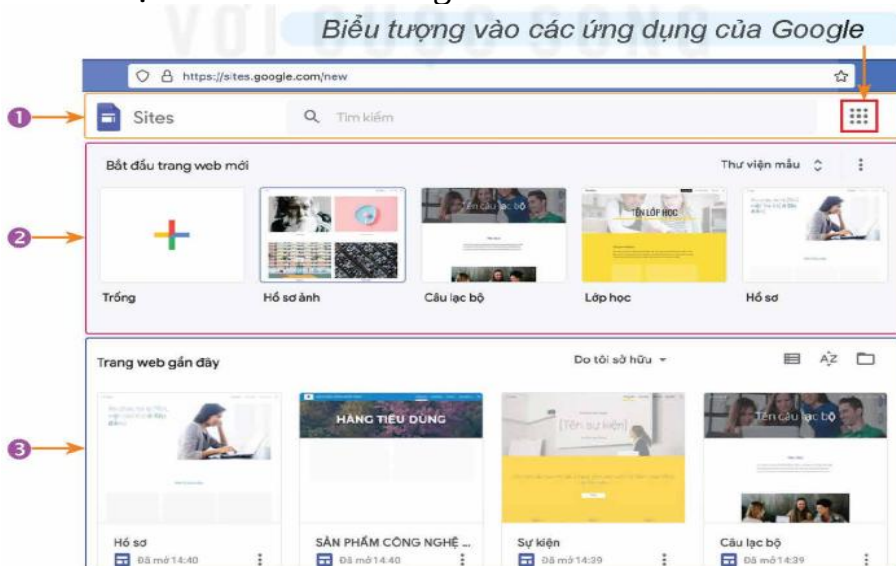
- Giao diện đầu tiên của Google Sites



c. Sản phẩm:

Kết quả:

- Đăng nhập vào Google Sites:
- Giao diện đầu tiên của Google Site.



Hình 24.1. Giao diện đầu tiên của Google Sites

d. Tổ chức hoạt động

Chuyển giao nhiệm vụ:

- GV hướng dẫn các bước để đăng nhập vào Google Sites.
- GV chiếu giao diện đầu tiên của Google Sites lên màn chiếu và chỉ rõ cho HS 3 phần của giao diện. HS quan sát.
- GV yêu cầu HS đăng nhập vào Google Sites bằng tài khoản của mình để nhận biết trực tiếp 3 phần của giao diện.
- HS chỉ ra 3 phần của giao diện trên máy của mình, sự khác biệt (nếu có) với minh họa của GV.

Thực hiện nhiệm vụ:

- HS lắng nghe GV hướng dẫn cách đăng nhập.
- HS quan sát giao diện đầu tiên của Google Site.
- HS đăng nhập vào Google Sites, nhận biết và chỉ ra các thành phần chính trên giao diện đầu tiên của Google Sites.

Báo cáo, thảo luận:

HS tìm hiểu và chia sẻ.

- Sẽ có trường hợp HS đăng nhập giao diện ứng dụng hiển thị bằng Tiếng Anh. GV hỏi HS chia sẻ cách chuyển đổi ngôn ngữ sang tiếng Việt.

Kết luận, nhận định:

Để tạo trang web có thể sử dụng mẫu trống hoặc các mẫu có sẵn → dẫn dắt sang hoạt động

Nhiệm vụ 2: Tìm hiểu giao diện tạo phần đầu trang web (10 phút)

a) Mục tiêu:

Học sinh biết giao diện tạo phần đầu trang web, chức năng nào dùng để làm gì.

b. Nội dung:

- Trong giao diện của Google Sites, xác định các vị trí:

+ Xác định vị trí nhập **tiêu đề trang**; Nhập thông tin..., quan sát kết quả và nhận xét (cỡ chữ, phong chữ... so với các phần khác)

+ Xác định vị trí nhập tên trang web và logo; Nhập tên trang web...

+ Xác định vị trí chèn ảnh nền cho phần đầu trang; Việc thay đổi loại tiêu đề có ảnh hưởng như thế nào đối với ảnh nền của phần đầu trang?

+ Tiêu đề trang web và tên trang web có khác nhau không?

+ Vị trí xuất hiện thanh điều hướng ở đâu? Trong giao diện tạo phần đầu trang, vị trí nào giúp chèn thanh điều hướng?

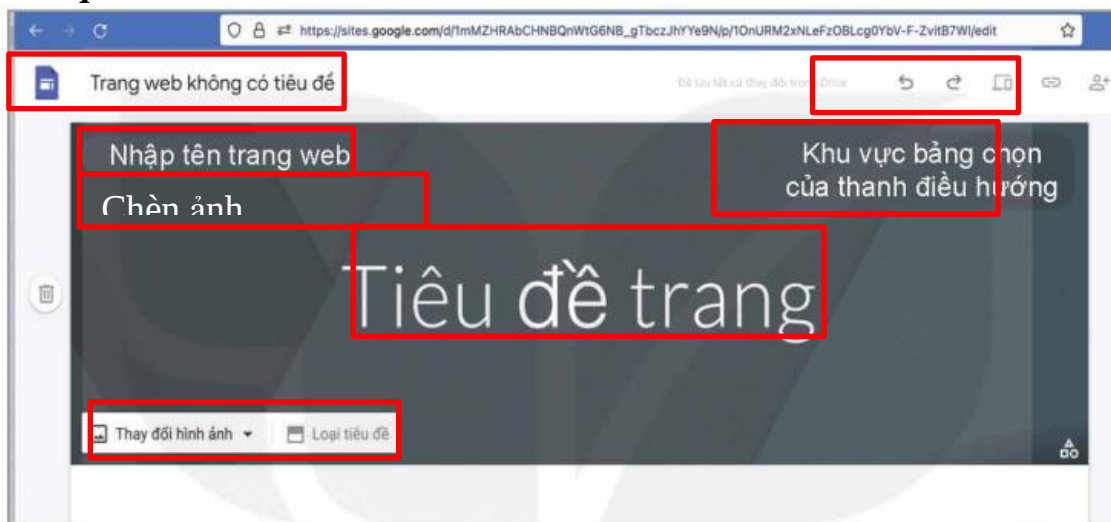
+ Quan sát và cho biết ý nghĩa các nút lệnh hàng trên cùng của giao diện? (chỉ cần HS đọc được tên nút lệnh, ý nghĩa cụ thể GV sẽ nêu, HS thực hành ở phần sau)

- Thảo luận mở rộng:

Cần thiết kế phần đầu trang như thế nào để gây ấn tượng và thu hút người xem?

Sản phẩm:

Kết quả:



Hình 24.3. Giao diện thiết lập phần đầu trang

- **Nhập tên trang web** – Hiển thị trên tab trình duyệt. **Tiêu đề trang**: hiển thị tiêu đề trang và nội dung tóm tắt trang.

- **Trang web không có tiêu đề**: Nhập tên tệp dữ liệu trang web. Tệp được lưu trữ trên Google Drive của người dùng

- **Loại tiêu đề**: 3 loại Bìa, Biểu ngữ, Biểu ngữ lớn, kích thước phần đầu trang khác nhau khi chọn các loại tiêu đề khác nhau.

d. Tổ chức hoạt động

Chuyển giao nhiệm vụ:

- GV yêu cầu HS nghiên cứu SGK và phần mềm, nêu cách thực hiện các yêu cầu trong phần nội dung. HS thực hiện nhiệm vụ theo nhóm đôi, thực hiện nhiệm vụ trên 1 máy.

Thực hiện nhiệm vụ:

- HS hoạt động nhóm đôi, tự nghiên cứu SGK và phần mềm, thực hiện các nhiệm vụ.
- GV gợi ý HS đặt tên trên nút lệnh cần tìm hiểu phần mềm sẽ hiển thị tên nút lệnh.

Báo cáo, thảo luận:

- GV mời một số nhóm chia sẻ các câu trả lời. Mỗi nhóm trả lời 1 câu. Nhóm nào trả lời GV share kết quả trên máy nhóm đó cho các nhóm khác quan sát và nhận xét.
- HS chỉ ra được vị trí hiển thị thanh điều hướng nhưng chưa biết cách thêm vào → GV: nội dung về thanh điều hướng sẽ được hướng dẫn ở các bài sau.
- GV giới thiệu tổng quan các nút lệnh trên hàng trên cùng (thanh công cụ) và ý nghĩa tổng quát của 3 tab chèn, trang, giao diện → Giúp HS định hướng về giao diện tổng quan và có định hướng tốt cho những phần thực hành sau.
- GV dẫn dắt: Việc tạo phần đầu trang có ý nghĩa quan trọng. Giúp gây ấn tượng, thu hút người xem, giữ người xem ở lại lâu hơn. Ngoài ra, đầu trang lặp lại trên tất cả các trang web của website, vì vậy cần thiết kế đầu trang làm sao để giúp quảng bá thương hiệu.
- GV đặt câu hỏi thảo luận: thiết kế đầu trang như thế nào để gây ấn tượng và thu hút người xem?
- HS thảo luận và trả lời câu hỏi. GV gọi liên tiếp nhiều HS trả lời. Chốt lại các ý kiến chung.

+ Để thiết kế phần đầu trang ấn tượng, thu hút cần:

- Chọn hình ảnh đẹp, chất lượng.
- Tạo bố cục cân đối, hợp lí, tập trung vào nội dung quan trọng
- Chọn phông chữ dễ đọc, phù hợp với chủ đề và thương hiệu
- Sử dụng màu sắc hài hoà giữa các đối tượng

Kết luận, nhận định:

- GV chốt các kiến thức.
- Dẫn dắt HS thực hành thiết kế phần đầu trang web ấn tượng theo những ý kiến ở trên.

Nhiệm vụ 3: Thực hành tạo phần đầu trang (20 phút)

a) Mục tiêu:

Giúp HS thiết lập được phần đầu trang web “Việt Nam vẻ đẹp tiềm ẩn” và xuất bản trang web.

b. Nội dung:

Thực hiện các bước thực hành từ bước 1 đến bước 6, nhiệm vụ 3, SGK/136 để tạo phần đầu trang web.

c. Sản phẩm:

Nhiệm vụ 3: Tạo phần đầu trang

Yêu cầu: Thiết lập được phần đầu trang web như ví dụ minh họa.

Bước 1: Nhập tên tệp lưu trữ trang web

Bước 2: Nhập tên trang, chèn logo, thông báo.

- Lưu ý đặt tên trang web nên ngắn gọn.

Bước 3: Thiết lập ảnh nền, chọn loại tiêu đề phù hợp.

- Lưu ý Bật/tắt chế độ tự điều chỉnh độ sáng của ảnh và cách điều chỉnh kích thước của ảnh để phù hợp với khung.

Bước 4: Nhập tiêu đề trang

Lưu ý:

- Ngắt dòng tiêu đề hợp lí
- Nếu tiêu đề có nhiều dòng: Nhấn Alt+Enter để ngắt xuống dòng, dòng dưới có định dạng giống dòng trên; Nhấn Enter: nhập cho tiêu đề phụ (định dạng phông chữ nhỏ hơn)
- Hiệu chỉnh tiêu đề bằng các công cụ định dạng: Có thể đánh dấu từng dòng tiêu đề và sử dụng bảng chọn Tiêu đề, cũng như các bảng chọn phông, cỡ chữ, căn lề, dẫn dòng,...

Bước 5: Xem trước, chỉnh sửa

Bước 6: Xuất bản trang web. Có thể nhắc thêm, cũng giống như các tài nguyên khác lưu trữ trên Google Drive, có thể chia sẻ để hạn chế hay ấn định nhiều người cùng tham gia biên soạn/chỉnh sửa trang web.

- Xem kết quả xuất bản.

d. Tổ chức hoạt động

Chuyển giao nhiệm vụ:

GV yêu cầu HS thực hành nhiệm vụ 3/SGK theo từng bước. GV hướng dẫn từng bước. HS làm việc cá nhân, quan sát và thực hiện trên máy của mình.

- GV gửi các dữ liệu hình ảnh, logo, favicon đã chuẩn bị sẵn từ trước cho HS.

Thực hiện nhiệm vụ:

- HS làm việc cá nhân.
- HS thực hành từng bước theo hướng dẫn của GV trực tiếp.
- Giáo viên hướng dẫn thao tác thực hành, quan sát, hỗ trợ HS yếu.
- HS thực hành theo hướng dẫn, tại một số bước GV chọn chia sẻ bài một số HS làm tốt hoặc có lỗi để sửa.
- GV nhắc nhở HS các lưu ý cần thiết trong mỗi bước.

Báo cáo, thảo luận:

- Một số HS chia sẻ bài làm sau khi thực hành xong. HS khác và GV nhận xét, rút kinh nghiệm.

Kết luận, nhận định:

- GV đánh giá về thái độ làm việc và kết quả hoạt động của HS.

Nhiệm vụ 4: Thực hành hiệu chỉnh phần đầu trang web (20 phút)

4.1. Thực hành 1: Thực hành tạo phần đầu trang web “Việt Nam vẻ đẹp tiềm ẩn” (20 phút)

a) Mục tiêu:

- Giúp HS thiết lập được phần đầu trang web “Việt Nam vẻ đẹp tiềm ẩn” và xuất bản trang web.

b. Nội dung:

- Thực hiện các bước thực hành từ bước 1 đến bước 6, nhiệm vụ 3, SGK/136 để tạo phần đầu trang web.

Nhiệm vụ 3: Tạo phần đầu trang

Yêu cầu: Thiết lập được phần đầu trang web như ví dụ minh họa.

Bước 1: Nhập tên tệp lưu trữ trang web

Bước 2: Nhập tên trang, chèn logo, thông báo.

- Lưu ý đặt tên trang web nên ngắn gọn.

Bước 3: Thiết lập ảnh nền, chọn loại tiêu đề phù hợp.

- Lưu ý Bật/tắt chế độ tự điều chỉnh độ sáng của ảnh và cách điều chỉnh kích thước của ảnh để phù hợp với khung.

Bước 4: Nhập tiêu đề trang

Lưu ý: - Ngắt dòng tiêu đề hợp lí

- Nếu tiêu đề có nhiều dòng: Nhấn Alt+Enter để ngắt xuống dòng, dòng dưới có định dạng giống dòng trên; Nhấn Enter: nhập cho tiêu đề phụ (định dạng phông chữ nhỏ hơn)

- Hiệu chỉnh tiêu đề bằng các công cụ định dạng: Có thể đánh dấu từng dòng tiêu đề và sử dụng bảng chọn Tiêu đề, cũng như các bảng chọn phông, cỡ chữ, căn lề, dẫn dòng,...

Bước 5: Xem trước, chỉnh sửa

Bước 6: Xuất bản trang web. Có thể nhắc thêm, cũng giống như các tài nguyên khác lưu trữ trên Google Drive, có thể chia sẻ để hạn chế hay ấn định nhiều người cùng tham gia biên soạn/chỉnh sửa trang web.

- Xem kết quả xuất bản.

c. Sản phẩm:

d. Tổ chức hoạt động

Chuyển giao nhiệm vụ:

GV yêu cầu HS thực hành nhiệm vụ 3/SGK theo từng bước. GV hướng dẫn từng bước. HS làm việc cá nhân, quan sát và thực hiện trên máy của mình.

- GV gửi các dữ liệu hình ảnh, logo, favicon đã chuẩn bị sẵn từ trước cho HS.

Thực hiện nhiệm vụ:

- HS làm việc cá nhân.

- HS thực hành từng bước theo hướng dẫn của GV trực tiếp.

- Giáo viên hướng dẫn thao tác thực hành, quan sát, hỗ trợ HS yếu.

- HS thực hành theo hướng dẫn, tại một số bước GV chọn chia sẻ bài một số HS làm tốt hoặc có lỗi để sửa.

- GV nhắc nhở HS các lưu ý cần thiết trong mỗi bước.

Báo cáo, thảo luận:

- Một số HS chia sẻ bài làm sau khi thực hành xong. HS khác và GV nhận xét, rút kinh nghiệm.

Kết luận, nhận định:

- GV đánh giá về thái độ làm việc và kết quả hoạt động của HS.

4.2. Thực hành 2: Thực hành hiệu chỉnh phần đầu trang web

a) Mục tiêu:

- HS thực hiện được các thay đổi, giúp tạo phần đầu trang web đẹp và ấn tượng hơn.

b. Nội dung:

- Thay đổi ảnh khác và logo nếu cần.

- Thay đổi màu sắc ảnh, thay đổi kích thước ảnh.

- Thử trải nghiệm các loại tiêu đề khác nhau để so sánh, chọn loại tiêu đề phù hợp.

Tìm kiếm các phông chữ chất lượng có hỗ trợ tiếng Việt trong thư viện phông của Google và áp dụng các phông chữ đó khi chỉnh sửa phông chữ tiêu đề.

c. Sản phẩm:

- Kết quả tùy thuộc vào bài của HS.

- Tìm kiếm các phông chữ Việt hoá trên trang <https://fonts.google.com/> → Trong phần thay đổi phông của tiêu đề, chọn More font → search các phông đã được Việt hoá (tìm kiếm nhanh, tránh việc lựa chọn nhiều lần nhiều phông mà chưa được Việt hoá).

d. Tổ chức hoạt động

Chuyển giao nhiệm vụ:

- GV cho HS nhận xét về sản phẩm của mình ở hoạt động trước theo các tiêu chí: đúng yêu cầu, đủ các nội dung, đẹp, ấn tượng.

- Hỏi HS: Em muốn thay đổi gì để sản phẩm tốt hơn?

- GV dựa trên các câu trả lời của HS, gợi ý HS các nội dung có thể thay đổi làm sản phẩm tốt hơn → dẫn dắt vào hoạt động.

Thực hiện nhiệm vụ:

- HS nghe hướng dẫn. Áp dụng kiến thức được hướng dẫn vào bài của mình. Thay đổi sản phẩm của hoạt động trên để phù hợp và đẹp hơn.
- GV quan sát và hỗ trợ HS.

Báo cáo, thảo luận:

- HS ngồi cạnh nhau chia sẻ bài làm với nhau. HS nhận xét và góp ý cho bạn.
- GV mời một số HS có bài làm tốt chia sẻ kết quả.

Kết luận, nhận định:

- Nhận xét về hoạt động của HS.

3. Hoạt động 3. LUYỆN TẬP (30 phút)

a. Mục tiêu

- Giúp HS củng cố lại kiến thức được học trong bài.

b. Nội dung:

- Yêu cầu HS làm việc theo nhóm.

Câu 12. Thiết lập phần đầu trang web như hình sau (có thể chọn logo và ảnh nền khác).



c. Sản phẩm:

- Kết quả làm việc của các nhóm **PHIẾU HỌC TẬP SỐ 2.**

d. Tổ chức hoạt động

Bước 1. Giao nhiệm vụ học tập

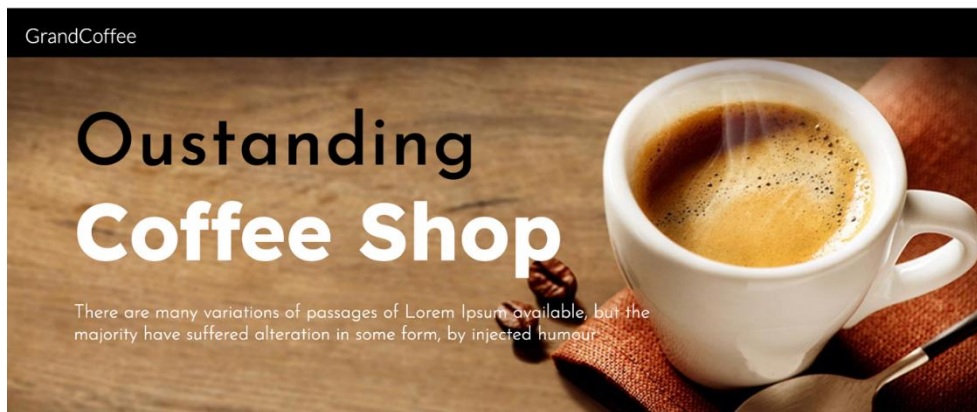
GV gợi ý HS thực hiện bài tập C12 và 13 (Sách bài tập)

Câu 12. Thiết lập phần đầu trang web như hình sau (có thể chọn logo và ảnh nền khác).



Gợi ý: Dùng các phong chữ Courier, Playfair Display và Lato cùng với các bảng chọn tiêu đề, kiểu chữ, màu chữ, căn lề, dẫn dòng.

Câu 13. Thiết lập phần đầu trang web như hình sau (có thể chọn ảnh nền khác).



Gợi ý: Dùng các phong chữ Josefin Sans, Playfair Display cùng với các bảng chọn tiêu đề, kiểu chữ, màu chữ, căn lề, dẫn dòng.

Bước 2. Thực hiện nhiệm vụ

- HS đọc các ví dụ, thảo luận nhóm để hoàn thành yêu cầu của GV đưa ra.
- GV: Quan sát hoạt động nhóm, hỗ trợ HS.

Bước 3. Báo cáo, thảo luận

- Các nhóm thảo luận để hoàn thành yêu cầu của GV đưa ra.
- GV quan sát, theo dõi các nhóm và hỗ trợ các nhóm khi cần thiết.

Bước 4. Kết luận, nhận định

- GV nhận xét, đánh giá, ghi điểm về kết quả thực hiện của các nhóm.
- Ghi điểm tốt cho nhóm làm tốt.
- GV chốt kiến thức:

4. Hoạt động: VẬN DỤNG (5 phút)

a. Mục tiêu:

- HS xây dựng được phần đầu cho trang web “Những bài ca đi cùng năm tháng”.

b. Nội dung: Giáo viên đưa ra bài tập, yêu cầu học sinh hình thành nhóm, thảo luận và đưa ra kết quả.

c. Sản phẩm: HS vận dụng các kiến thức vào giải quyết các nhiệm vụ đặt ra.

d. Tổ chức thực hiện:

Bước 1. Giao nhiệm vụ

- GV giao nhiệm vụ cho HS.
- GV đặt một số câu hỏi giúp HS chuẩn bị cho bài làm:
Tên trang web đặt là gì? Có đặt tiêu đề phụ không? Nội dung tiêu đề phụ?
Ảnh nền nên chọn như thế nào?
Trang web có logo không? Logo như thế nào?

...

Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ: HS về nhà làm bài tập GV giao.

Bước 3: Báo cáo, thảo luận: GV tạo Group file bài tập qua kênh zalo, yêu cầu HS về nhà thực hiện và gửi lại giáo viên trong tuần theo mẫu: **Lop_HoTen**

Bước 4: Kết luận, nhận định:

- GV đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của HS.
- Gợi ý:

*** HƯỚNG DẪN VỀ NHÀ**

- Ghi nhớ kiến thức trong bài.
- Hoàn thành các bài tập trong SBT.
- Chuẩn bị bài mới **Bài 25**.

