

Sở GD&ĐT Thành phố Đà Nẵng  
Trường: THPT Đỗ Đăng Tuyển  
Giáo viên soạn: Trần Thị Thanh Thủy  
Ngày soạn: 27/03/2026  
Lớp dạy: 12/5, 12/7, 12/11  
Thời gian thực hiện: Tuần học 32, 33

## **Chủ đề 7: ỨNG DỤNG TIN HỌC** **BÀI 27: BIỂU MẪU TRÊN TRANG WEB**

**Môn: Tin học – Lớp: 12 - Thời gian thực hiện: 2 tiết: 64, 65**

### **I. MỤC TIÊU**

#### **1. Kiến thức:**

- Biết cách tạo các biểu mẫu cho trang web và lấy kết quả từ biểu mẫu với sự hỗ trợ của Google Sites.

#### **2. Năng lực:**

##### **2.1. Năng lực chung:**

- Năng lực tự chủ, tự học: HS có khả năng tự đọc SGK, kết hợp với gợi ý của GV để trả lời các câu hỏi.

- Năng lực giao tiếp và hợp tác: HS làm việc theo nhóm để giải quyết yêu cầu của GV.

- Năng lực sáng tạo và giải quyết vấn đề: HS trả lời các câu hỏi của GV và bổ sung, đưa ra một số ví dụ minh chứng liên quan đến nội dung bài học.

##### **2.2. Năng lực chuyên môn:** Năng lực Tin học:

- **Nlc (Giải quyết vấn đề với sự hỗ trợ của CNTT và truyền thông):** Tạo được trang web đơn giản.

##### **2.3. Năng lực số**

- **5.1.NC1b:** Sử dụng được chức năng của phần mềm Google Sites để tạo biểu mẫu trên web.

- **5.2.NC1a:** Đánh giá được nhu cầu cá nhân cần xây dựng biểu mẫu thu thập ý kiến người dùng trang web cụ thể.

#### **3. Phẩm chất:**

- Chăm chỉ: Tích cực tìm tòi và sáng tạo trong học tập.

- Trách nhiệm: Có ý thức hỗ trợ, hợp tác với các thành viên trong nhóm để hoàn thành nhiệm vụ kết nối máy tính với thiết bị số.

### **II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Thiết bị dạy học:** Máy tính, tivi (máy chiếu), bảng phụ (nếu có).

#### **2. Học liệu:**

- Học sinh: SGK Tin học 12, SBT Tin học 12.

- Giáo viên: Kế hoạch bài dạy, phiếu giao nhiệm vụ (phiếu học tập), phiếu đánh giá kết quả thực hiện của nhóm và một số tài liệu có liên quan.

### **III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

#### **1. Hoạt động 1: KHỞI ĐỘNG (5 phút)**

a. **Mục tiêu:** Tạo hứng thú cho học sinh muốn tìm hiểu việc tạo biểu mẫu cho trang web.

b. **Nội dung:** HS nghiên cứu nội dung hoạt động Khởi động và đưa ra câu trả lời.

c. **Sản phẩm:** Câu trả lời của HS về việc tạo biểu mẫu cho trang web.

d. **Tổ chức thực hiện:**

##### **♦ Giao nhiệm vụ:**

GV nêu nhiệm vụ: *Em đã từng nhập thông tin vào biểu mẫu trên trang web như tra cứu điểm thi vào lớp 10 hay đăng nhập thư điện tử. Trang web có biểu mẫu lấy ý kiến phản hồi của bạn đọc để giúp trang web hoàn thiện hơn hoặc về một vấn đề gì đó. Việc tạo ra biểu mẫu trên trang web được thực hiện như thế nào?*

♦ **Thực hiện nhiệm vụ:** HS quan sát, nghiên cứu SGK, suy nghĩ câu hỏi của GV đưa ra.

- ◆ **Báo cáo, thảo luận:** HS xung phong trả lời câu hỏi, các HS khác nhận xét, tranh luận.
- ◆ **Kết luận, nhận định:**
  - GV nhận xét, đánh giá câu trả lời của HS.
  - GV giới thiệu sang bài học mới.

## 2. Hoạt động 2: HÌNH THÀNH KIẾN THỨC MỚI (70 phút)

### 2.1. Nhiệm vụ 1: Tạo biểu mẫu (10 phút)

#### a. Mục tiêu:

- Giúp HS xây dựng được biểu mẫu với ứng dụng Forms trong Google.
- **5.1.NC1b:** Sử dụng được chức năng của phần mềm Google Sites để tạo biểu mẫu trên web.

b. Nội dung: GV giao Phiếu học tập số 1 và yêu cầu HS làm việc theo nhóm.

c. Sản phẩm: Kết quả làm việc của các nhóm (Phiếu học tập số 1).

#### d. Tổ chức thực hiện:

#### ◆ Giao nhiệm vụ:

- GV chia lớp thành 8 nhóm (các nhóm đều cử 1 nhóm trưởng, 1 thư ký).
- GV phát Phiếu học tập số 1 cho các nhóm và yêu cầu các nhóm thảo luận để hoàn thành Phiếu học tập số 1 trong thời gian là 5 phút.

### PHIẾU HỌC TẬP SỐ 1

#### Nhiệm vụ 1: Tạo biểu mẫu.

**Yêu cầu:** Xây dựng được biểu mẫu với ứng dụng Forms trong Google.

#### Hướng dẫn:

#### B1: Chuẩn bị biểu mẫu.

Trước hết phải chuẩn bị biểu mẫu là một bộ câu hỏi, có thể là các câu hỏi trắc nghiệm hoặc là câu trả lời ngắn. Ví dụ về 1 câu hỏi như sau:



Những thông tin chúng tôi cung cấp trên trang web này có hữu ích đối với bạn không?

- A. Rất hữu ích với tôi và có thể với nhiều người khác.
- B. Có nhiều thông tin hữu ích.
- C. Có một số thông tin hữu ích.
- D. Rất ít thông tin có ý nghĩa đối với tôi.

#### B2: Tìm hiểu giao diện ứng dụng Forms.

Vào kho ứng dụng của Google, chọn ứng dụng Forms. Giao diện của Forms tương tự như Google Sites. Có thể chọn một trong số kiểu biểu mẫu đã được tạo sẵn như: Yêu cầu đặt hàng, Thông tin liên hệ...

#### B3: Tạo biểu mẫu.

- Để tạo biểu mẫu mới, ta nháy chuột vào biểu tượng .
- Biểu mẫu mới không có tiêu đề được khởi tạo. Nháy chuột vào **Mẫu không có tiêu đề** để nhập tiêu đề của biểu mẫu. Sau đó nhập mô tả ngắn gọn về mẫu.
- Tạo câu hỏi: Chọn câu hỏi **Trắc nghiệm**, bật kiểu câu hỏi là **Bắt buộc**. Sau đó nhập câu hỏi. Nháy chuột vào **Tuỳ chọn 1** và nhập nội dung cho tuỳ chọn 1. Nháy chuột vào **Thêm tuỳ chọn hoặc thêm "Câu trả lời khác"** để thêm tuỳ chọn khác.
- Nháy chuột chọn nút  trong bảng chọn bên phải để tiếp tục nhập câu hỏi khác tương tự.

#### ◆ Thực hiện nhiệm vụ:

- Các nhóm thảo luận để hoàn thành yêu cầu của GV đưa ra (**5.1.NC1b:** Sử dụng được chức năng của phần mềm Google Sites để tạo biểu mẫu trên web).

- GV quan sát, theo dõi các nhóm và hỗ trợ các nhóm khi cần thiết.

#### ◆ Báo cáo, thảo luận:

- Các nhóm nộp lại Phiếu học tập số 1.
- GV chỉ định ngẫu nhiên đại diện 2 nhóm lên trình bày kết quả thực hiện của nhóm mình, các nhóm còn lại nhận xét, tranh luận.

♦ **Kết luận, nhận định:**

- GV nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện của các nhóm.

**2.2. Nhiệm vụ 2: Nhúng biểu mẫu vào trang web (10 phút)**

*a. Mục tiêu:*

- HS nhúng được Form trong Google vào trang web.
- **5.1.NC1b:** Sử dụng được chức năng của phần mềm Google Sites để tạo biểu mẫu trên web.

*b. Nội dung:* HS tiếp tục làm việc nhóm thực hiện nhiệm vụ được giao.

*c. Sản phẩm:* Kết quả làm việc của các nhóm (Phiếu học tập số 2).

*d. Tổ chức thực hiện:*

♦ **Giao nhiệm vụ:**

- GV phát Phiếu học tập số 2 cho các nhóm đã phân công và yêu cầu các nhóm thảo luận để hoàn thành Phiếu học tập số 2 trong thời gian là 5 phút.

**PHIẾU HỌC TẬP SỐ 2**

**Nhiệm vụ 2: Nhúng biểu mẫu vào trang web**

**Yêu cầu:** Nhúng được Form trong Google vào trang web.

**Hướng dẫn:**

Để nhúng biểu mẫu đã tạo vào cuối trang chủ, ta thực hiện như sau:

- Mở trang chủ. Nháy chuột vào nút lệnh **Biểu mẫu** trong bảng chọn **Chèn**.
- Chọn biểu mẫu cần chèn, nháy chuột vào nút **Chèn** ở góc dưới bên phải.
- Biểu mẫu sẽ được thêm vào cuối trang chủ.
- Xuất bản trang web.
- Mở trang web bằng địa chỉ URL, trả lời các câu hỏi trong biểu mẫu.

♦ **Thực hiện nhiệm vụ:**

- Các nhóm thảo luận để hoàn thành yêu cầu của GV đưa ra (**5.1.NC1b:** Sử dụng được chức năng của phần mềm Google Sites để tạo biểu mẫu trên web).
- GV quan sát, theo dõi các nhóm và hỗ trợ các nhóm khi cần thiết.

♦ **Báo cáo, thảo luận:**

- Các nhóm nộp lại Phiếu học tập số 2.
- GV chỉ định ngẫu nhiên đại diện 3 nhóm lên trình bày kết quả thực hiện của nhóm mình, các nhóm còn lại nhận xét, tranh luận.

♦ **Kết luận, nhận định:**

- GV nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện của các nhóm.

**2.3. Nhiệm vụ 3: Xem dữ liệu thống kê phản hồi (10 phút)**

*a. Mục tiêu:* HS biết cách xem dữ liệu thống kê phản hồi.

*b. Nội dung:* HS tiếp tục làm việc nhóm thực hiện nhiệm vụ được giao.

*c. Sản phẩm:* Kết quả làm việc của các nhóm (Phiếu học tập số 3).

*d. Tổ chức thực hiện:*

♦ **Giao nhiệm vụ:**

- GV phát Phiếu học tập số 3 cho các nhóm đã phân công và yêu cầu các nhóm thảo luận để hoàn thành Phiếu học tập số 3 trong thời gian là 5 phút.

**PHIẾU HỌC TẬP SỐ 3**

**Nhiệm vụ 3: Xem dữ liệu thống kê phản hồi**

**Yêu cầu:** biết cách xem dữ liệu thống kê phản hồi.

**Hướng dẫn:**

Để xem và thống kê ý kiến phản hồi của người dùng sau khi trang web được xuất bản, ta thực hiện các bước như sau:

- Mở ứng dụng **Form** và mở lại biểu mẫu cần xem dữ liệu và thống kê.
- Dòng đầu tiên có thông tin về số câu trả lời cho biểu mẫu.

- Nháy chuột vào **Câu trả lời** để xem chi tiết. Bản tóm tắt thống kê câu trả lời dạng biểu đồ, **Câu hỏi** cho biết thông tin chi tiết từng câu hỏi, **Cá nhân** cho biết thông tin chi tiết về câu trả lời của từng người hay chọn **Xem trong trang tính** để thấy được toàn bộ.
- Xuất bản trang web.
- Mở trang web bằng địa chỉ URL, trả lời các câu hỏi trong biểu mẫu.

♦ **Thực hiện nhiệm vụ:**

- Các nhóm thảo luận để hoàn thành yêu cầu của GV đưa ra.
- GV quan sát, theo dõi các nhóm và hỗ trợ các nhóm khi cần thiết.

♦ **Báo cáo, thảo luận:**

- Các nhóm nộp lại Phiếu học tập số 3.
- GV chỉ định ngẫu nhiên đại diện 3 nhóm lên trình bày kết quả thực hiện của nhóm mình, các nhóm còn lại nhận xét, tranh luận.

♦ **Kết luận, nhận định:**

- GV nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện của các nhóm.

**3. Hoạt động 3: LUYỆN TẬP (12 phút)**

a. *Mục tiêu:*

- Giúp HS củng cố, ôn tập lại các kiến thức đã học trong Bài 27.
- **5.2.NC1a:** Đánh giá được nhu cầu cá nhân cần xây dựng biểu mẫu thu thập ý kiến người dùng trang web cụ thể.

b. *Nội dung:* GV giao nhiệm vụ cho HS, HS tìm hiểu xem lại, trao đổi theo nhóm và trả lời câu hỏi.

c. *Sản phẩm:* Các nhóm hoàn thành phiếu học tập 4.

d. *Tổ chức thực hiện:*

♦ **Giao nhiệm vụ:**

- GV phát Phiếu học tập số 4 cho các nhóm đã phân công và yêu cầu các nhóm thảo luận để hoàn thành Phiếu học tập số 4 trong thời gian là 5 phút.

**PHIẾU HỌC TẬP SỐ 4**

**Câu hỏi:** Tìm hiểu và cho nhận xét về một số biểu mẫu được thiết kế sẵn trong hình 27.2.

.....  
.....  
.....

♦ **Thực hiện nhiệm vụ:** Các nhóm thảo luận hoàn thành các yêu cầu của phiếu học tập (**5.2.NC1a:** Đánh giá được nhu cầu cá nhân cần xây dựng biểu mẫu thu thập ý kiến người dùng trang web cụ thể).

♦ **Báo cáo, thảo luận:** Sau khi thực hiện xong phiếu học các nhóm nộp lại cho GV kiểm tra để GV đánh giá.

♦ **Kết luận, nhận định:**

GV chốt lại nội dung kiến thức.

**4. Hoạt động 4: VẬN DỤNG (3 phút)**

a. *Mục tiêu:* HS vận dụng được những kiến thức đã học của bài 27 để giải quyết các vấn đề thực tiễn cuộc sống.

b. *Nội dung:*

- GV giao bài tập về nhà cho HS thực hiện.
- GV đánh giá chung kết quả thực hiện nhiệm vụ của các nhóm trong quá trình học Bài 27.

c. *Sản phẩm:* Kết quả làm bài tập về nhà chứa trên tệp chia sẻ cho GV.

d. *Tổ chức thực hiện:*

♦ **Giao nhiệm vụ:**

GV đưa ra bài tập về nhà cho HS như sau:

*Câu hỏi: Tiếp tục đề tài làm các trang web “Những bài ca đi cùng năm tháng”, hãy tạo biểu mẫu thu thập ý kiến người dùng để có thể phát triển các trang web tốt hơn.*

♦ **Thực hiện nhiệm vụ:** HS về nhà làm bài tập GV giao (**5.2.NC1a**: Đánh giá được nhu cầu cá nhân cần xây dựng biểu mẫu thu thập ý kiến người dùng trang web cụ thể).

♦ **Báo cáo, thảo luận:** Tiết học sau, HS sẽ báo cáo kết quả đã thực hiện nhiệm vụ của HS (GV gọi ngẫu nhiên 5 HS).

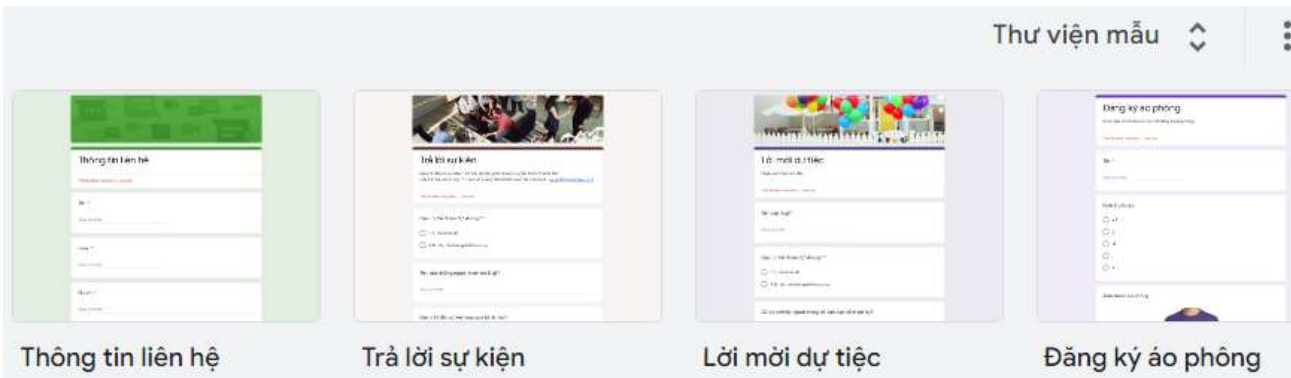
♦ **Kết luận, nhận định:**

- GV đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của những HS được gọi kiểm tra vở (tiết học sau).

- GV đánh giá, nhận xét chung kết quả thực hiện nhiệm vụ của các nhóm trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ. Tuyên dương, khen thưởng các nhóm có kết quả tốt.

## PHỤ LỤC ĐÁP ÁN CÁC PHIẾU HỌC TẬP PHIẾU HỌC TẬP SỐ 4

**Câu hỏi:** Tìm hiểu và cho nhận xét về một số biểu mẫu được thiết kế sẵn trong hình 27.2.  
**TRẢ LỜI:**



Nhận xét:

- Trình bày màu sắc và phong nền đẹp
- Nội dung phong phú với nhiều loại biểu mẫu khác nhau
- Đa dạng các loại câu hỏi để lựa chọn
- Dễ sử dụng và dễ nhúng vào các ứng dụng khác của Google.

### VẬN DỤNG

Tiếp tục đề tài làm các trang web “Những bài ca đi cùng năm tháng”, hãy tạo biểu mẫu thu thập ý kiến người dùng để có thể phát triển các trang web tốt hơn.

TRẢ LỜI:

The image shows a screenshot of a Google Form titled 'Ý kiến phản hồi' (Feedback). The form has a light blue header with the title. Below the title, there is a link: 'Đăng nhập vào Google để lưu tiến trình của bạn. Tìm hiểu thêm'. The main content of the form consists of two questions, each with three radio button options.

1. Nhận xét của bạn về các bài ca trong trang web?

- Hay
- Tạm được
- Không hay

2. Theo bạn thì các bài ca được giới thiệu trong trang web có xứng đáng được đưa vào danh sách "Các bài ca đi cùng năm tháng" không?

- Có
- Không
- Không ý kiến