|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM**TRƯỜNG THPT ĐỖ ĐĂNG TUYỂN**Số: 51 / KH-ĐĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Đại Lộc, ngày 12 tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức học học online, trực tuyến năm học 2021 – 2022**

 Căn cứ Quyết định Số 2236/QĐ-UBND ngày 06 thán 8 năm 2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc “Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

 Căn cứ Công văn Số 1520/SGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Phòng Giáo dục Trung học – Sở GD&ĐT Quảng Nam về việc “Xây dựng các phương án khai giảng và tổ chức dạy học năm học 2021-2022”;

 Căn cứ điều kiện CSVC của nhà trường, điều kiện kinh tế - xã hội tại địa phương và sự phân bố học sinh của trường trên địa bàn vùng B huyện Đại Lộc.

 Trường THPT Đỗ Đăng Tuyển lập Kế hoạch triển khai tổ chức dạy học online, trực tuyến do giản cách xã hội vì dịch dịch bệnh với những nội dung sau:

**I. Mục đích – yêu cầu**

 **1. Mục đích:**

 Đảm bảo thực hiện tốt khung thời gian thực hiện chương trình do Bộ giáo dục, Sở giáo dục tỉnh Quảng Nam ban hành từ đó ổn định hoạt động chung của nhà trường.

 Tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để toàn thể học sinh nhà trường có thể tham gia học tập một cách có hiệu quả nhất và phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội tại địa phương.

 Nâng cao năng lực, kỹ năng công nghệ thông tin của CB-GV, HS trong Nhà trường, giúp làm quen và thành thạo với phương thức dạy - học phổ biến của thời đại công nghệ 4.0.

 Xây dựng niềm tin, góp phần chung tay phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Về dài hạn, cung cấp các công cụ làm việc, học tập chủ động.

 **2. Yêu cầu.**

 Triển khai đồng bộ cho từng lớp học, khối học theo định hướng của nhà trường.

 Đảm bảo tốt sự vào cuộc và phối hợp đồng bộ giữa Hội đồng sư phạm nhà trường với phụ huynh và học sinh.

**II. Biện pháp và cách thức tổ chức thực hiện.**

 **1. Thời gian thực hiện:** *Có thông báo cụ thể tùy theo điều kiện dịch bệnh.*

 **2. Phần mềm, kênh hỗ trợ giảng dạy online – trực tuyến.**

 *2.1. Dạy học online: Sử dụng nền tảng ứng dụng google meet của microsoft.*

 - Với điều kiện hiện tại về CSVC, trang thiết bị và con người thì nền tảng này phù hợp, GV và HS dể sử dụng và trao đổi.

 - Về lâu dài nhà trường sẽ tìm hiểu và chọn lựa phần mềm dạy học online phù hợp nhất để triển khai sớm cho thầy cô.

 *2.2. Chia sẽ tài liệu hỗ trợ học trực tuyến*

 - Tài liệu đăng tải lên mục “Thư viện tài liệu” tại website thptdodangtuyen.edu.vn.

 - Chia sẽ đường dẫn bài giảng điện tử, bài giảng video, bài giảng E-learning của các kênh giáo dục và của Sở GD&ĐT Quảng Nam. Toàn bộ tài liệu, video, bài giảng giáo viên chia sẽ phảm đảm bảo phù hợp với công tác dạy – học của nhà trường và phải đăng tải lên website của nhà trường để chuyên môn có thể kiểm duyệt.

 Lưu ý: GVBM có thể sử dụng nền tảng, phần mềm khác để có thể tiến hành dạy online nhưng phải đảm bảo tiêu chí thuận tiện nhất cho học sinh và báo với BGH để giám sát, kiểm tra.

 **3. Đối với GVCN.**

 - Có trách nhiệm thông báo đến với phụ huynh học sinh về chủ trương của nhà trường.

 - Lập kênh tương tác với lớp, phân công đại diện lớp và làm cầu nối giữa học sinh của lớp và với GVBM.

 - Yêu cầu mỗi học sinh lập một tài khoản gmail, tên gmail phải đi đúng họ tên của học sinh ví dụ nguyenhongsinh10.3@gmail.com ; trong đó nguyenhongsinh là họ và tên người học, 10.3 là lớp học của năm học 2021-2022, nếu đã có tài khoản gamil rồi thì vào phần cài đặt gmail để đổi tên. Mục đích đồng bộ mẫu gmail này để thuận lợi khi kiểm tra học sinh.

 - GVCN thông báo cho học sinh 2 kênh học tập:

 + Dạy online do GVBM dạy, dạy theo lớp và sử dụng nền tảng google meet của microsoft, yêu cầu học sinh vào google xem một số video hướng dẫn sử dụng; tải phần mềm google meet về nếu học trên điện thoại.

 + Tài liệu, video, bài giảng trực tuyến upload tại <https://thptdodangtuyen.edu.vn>

 - GVCN có trách nhiệm phối hợp với GVBM, phụ huynh để quản lí học sinh.

 - Sau khi nhận lớp chủ nhiệm năm học 2021-2022 ngoài việc triển khai các nội dung trên thì GVCN cần tìm hiểu thông tin của học sinh, khảo sát điều kiện xem học sinh nào khó khăn trong việc học online, nếu có thì GVCN định hướng cho các em học cùng nhóm (2,3 học sinh) với học sinh khác và phải báo cáo với GVBM.

 **4. Đối với GVBM:**

 - Chủ động tiếp cận với CNTT, phương pháp dạy phù hợp tình hình mới.

 - Chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo dạy học online (google meet), tài liệu và bài giảng trực tuyến phải gởi lên website nhà trường.

 - Xây dựng bài giảng cá nhân hoặc các kênh bằng nhiều hình thức: powerpoint, e-learning, video…nhưng phải đảm bảo đúng chủ đề, đảm bảo chương trình giảm tải theo quy định để chia sẽ cho học sinh học online. Tránh trình trạng chia sẽ màng hình bằng chính giáo án trang word để học sinh đọc chép. Phải có trách nhiệm soạn thảo nội dung câu hỏi củng cố ôn tập của bài dạy và upload lên đúng kênh trên website nhà trường để học sinh học và phụ huynh theo dõi.

 - Dạy theo đúng TKB, đúng PPCT và thời gian do chuyên môn do nhà trường quy định.

 + Học theo TKB 2 ca sáng, chiều.( TKB online không có giờ giải lao và ra chơi)

 **Ca sáng:**

 Tiết 1: 7h00 – 7h45’

 Tiết 2: 7h45’ – 8h30’

 Tiết 3: 8h30’ – 9h15’

 Tiết 4: 9h15’ – 10h00

 Tiết 5: 10h00 – 10h45’

 **Ca chiều**

 Tiết 6: 13h00 – 13h45’

 Tiết 7: 13h45’ – 14h30’

 Tiết 8: 14h30 – 15h15’

 Tiết 9: 15h15’ – 16h00

 Tiết 10: 16h00 – 16h45’

 + Một tiết học 45 phút: 15 phút tạo kênh, cho học sinh vào phòng; 30 phút giảng dạy chính thức. Ví dụ tiết 1 từ 7h00 đến 7h45’ thì từ 7h00 đến 7h15’ GVBM tạo phòng dạy, cung cấp links vào phòng cho học sinh vào; 7h15’ bắt đầu giảng dạy, lúc này học sinh vào sau xem như đi trễ.

 - Đăng kí với BGH dạy ở nhà hay lên trường dạy, có máy tính hay không. Nếu GVBM không có máy tính để giảng dạy thì nhà trường bố trí phòng dạy tại trường để thầy co thực hiện.

 ***- Các bước dạy online trên google meet:***

 + Lấy kênh liên hệ với lớp do GVCN cung cấp.

 + Tạo phòng dạy và chia sẽ links vào phòng cho lớp để học sinh vào đồng thời cung cấp luôn đường links này cho BGH để kiểm tra, giám sát.

 + Trong thời gian quy định: GVBM điểm danh, thông báo nội quy: Học sinh vào phòng phải thông báo họ và tên xong tắt mic; trong suốt quá trình học phải bật camera và để vị trí phù hợp nhất để GV có thể quan sát; khi giáo viên đặt câu hỏi tương tác thì học bật mic trả lời, không bật mic trao đổi thông tin khi không yêu cầu; muốn trao đổi hỏi bài thì học sinh nhắn tin trên thanh chát để GV trả lời, không bật mic hỏi mất ổn định.

 + Sau khi dạy xong phải chia sẽ đường links tài liệu ôn tập hay bài giảng trực tuyến cho học sinh củng cố bài học.

 + Cung cấp danh sách học sinh vắng, trễ, vi phạm nội quy cho GVCN phối hợp phụ huynh làm việc.

**5. Phương án kiểm tra đánh giá.**

 - Trong quá trình giảng dạy, GVCN căn cứ tình hình thực tế của lớp để tạo điều kiện thuận lợi nhất để học sinh lấy điểm kiểm tra thường xuyên.

 - Kiểm tra định kì: BGH sẽ có văn bản riêng.

 - Mức độ, thai độ tham gia lớp học của học sinh GVCN làm căn cứ đánh giá hạnh kiểm cuối năm học.

**6. Ban giám hiệu, TTCM, giáo viên thiết bị.**

 **6.1. Giáo viên thiết bị.**

 - Phối hợp với TTCM môn tin để rà soát lại hệ thống máy tính, máy chiếu, ta nghe microphone và bố trí để giáo viên sử dụng.

 - Có mặt tại trường theo giờ hành chính để xử lí các công việc đột xuất liên quan đến thiết bị, máy móc phục vụ giảng dạy.

 **6.2. Tổ trưởng chuyên môn**

 - Triển khai xây dựng kế hoạch dạy học online, trực tuyến của tổ trên tinh thần của Kế hoạch này.

 - Đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện dạy học online, trực tuyến theo đúng chủ đề, nội dung.

 - Phân công mỗi giáo viên soạn giảng 01 bài giảng e – learning hoặc video dạy học phù hợp với học sinh của nhà trường.

 - Thường xuyên kiểm tra nội dung tài liệu, bài giảng trực tuyến mà GV của tổ đưa lên website của nhà trường.

 **6.3. Ban giám hiệu**

 - Xây dựng phương án dạy online, trực tuyến; từng bước tìm hiểu để lựa chọn các phầm mềm hỗ trợ dạy học tốt nhất.

 - Tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để giáo viên có trang bị phục vụ công tác giảng dạy tại nhà trường.

 - Xây dựng TKB dạy online, thời gian dạy phù hợp để thuận lợi nhất cho việc dạy- học.

 - Đôn đốc, kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy làm thống kê cho xếp loại thi đua cuối năm.

 ***Trên đây là Kế hoạch dạy học online, trực tuyến năm học 2021-2022. Kế hoạch này sử dụng xuyên suốt trong trong hợp học sinh không thể đến trường vì dịch bệnh. Đề nghị toàn thể Hội động sư phạm nhà trường căn cứ thực hiện./.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Cấp ủy Chi bộ (b/c);- Phòng GDTrH (b/c);- CB –GV-CNV, học sinh (t/h).- Lưu: VT. |  | **T/L HIỆU TRƯỞNG****P.HIỆU TRƯỞNG***(đã kí và đóng dấu)***Nguyễn Hồng Sinh** |