Sở GD&ĐT Quảng Nam Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Trường THPT Đỗ Đăng Tuyển Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tổ: Toán-Tin ------------------

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**

**NĂM HỌC 2022-2023**

***Đại thắng,*** *ngày 17 tháng 9 năm 2022*

- Thực hiện nghị quyết 29 của Đảng về “ Đổi mới căn bản và toàn diện GD-ĐT”; Nghị quyết 88 Quốc hội khóa XIII về chương trình, nội dung sách giáo khoa phổ thông; các văn bản chỉ đạo của ngành; chương trình hành động số 28-CTr/TU ngày 25/04/2014 của Tỉnh ủy Quảng Nam; NQ Huyện ủy về việc phối hợp các cơ quan chức năng, các lực lượng GD....

- Căn cứ Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

- Thực hiện Chỉ thị 05/CT/TW của Bộ chính trị về cuộc vận động “ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Phát động cuộc vận động << Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo>>, quy định đạo đức nhà giáo theo QĐ số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT.

- Căn cứ Quyết định 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022- 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Quyết định số 2094/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của GDĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023

- Căn cứ công văn 4060 về xây dựng “ Trường học hạnh phúc”;

Trên cơ sở thực tiển của trường và nội dung cuộc họp tổ chuyên môn đầu năm học, tổ Toán trường THPT Đỗ Đăng Tuyển đã thống nhất kế hoạch hoạt động trong năm học 2022-2023 như sau:

**I) ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TỔ**:

1. Danh sách tổ viên:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ và tên | Năm sinh | Giới  tính | Năm vào ngành | Nguồn  đào tạo | Công tác  kiêm nhiệm | Ghi chú |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13 | Lê Văn Lên  Văn Quý Vênh  Nguyễn Thị Mai  Võ Công Mỹ  Lê Thành Tích  Trần Ngọc Quốc  Nguyễn Thị Thành  Nguyễn Thị Kim Anh  Huỳnh Văn Toàn  TT Thanh Thúy  Bùi Thị Tuyết  Lâm Thị Hương  Nguyễn Hồng Sinh | 1979  1978  1976  1980  1979  1977  1988  1989  1989  1982  1986  1687  1979 | Nam  Nam  Nữ  Nam  Nam  Nam  Nữ  Nữ  Nam  Nữ  Nữ  Nữ  Nam | 2004  2000  2002  2002  2004  2005  2012  2012  2021  2004  2010  2014  2003 | ĐHSP  ĐHSP  ĐHSP  ĐHSP  ĐHSP  ĐHSP  ĐHSP  ĐHSP  ĐHSP  ĐHSP  ĐHSP  ĐHSP  ĐHSP | CTCĐ-TTCM  CN12/1  -  CN12/2  BTĐT  CNUBKT  TTCĐ-CN12/5  -  CN 10/5  TPCM  -  CN 12/4  PHT | Biên chế  Biên chế  Biên chế  Biên chế  Biên chế  Biên chế  Biên chế  Biên chế  Biên chế  Biên chế  Biên chế  Biên chế  Biên chế |

2. Thuận lợi:

- Đa số trẻ, nhiệt tình, nhiều giáo viên có kinh nghiệm trong dạy học.

- Có sự hỗ trợ nhiệt tình của Chi bộ, Ban giám hiệu.

3 . Khó khăn:

-Thành viên tổ đông (13 người) khó khăn trong việc quản lí.

- Một số học sinh có học lực yếu nhưng không cải thiện việc học của mình.

- Chưa phân loại được học sinh yếu để phụ đạo kịp thời (nhất là các học sinh khối 12)

- Một bộ phận không nhỏ học sinh chưa có thái độ học tập nghiêm túc .

4. Đăng kí thi đua của tổ trong năm học 2022-2023:

a. Dạy học:

\* Môn Toán:

- Chất lượng bộ môn chung toàn trường đạt 80% TB trở lên cụ thể:

+ Khối 10, khối 11 TB trở lên đạt 75%

+ Khối 12 TB trở lên đạt 90% trở lên.

- Tỉ lệ bình quân điểm thi TN bộ môn Toán đạt 6.3 điểm, phấn đấu cao hơn hoặc bằng các trường trong huyện.

- Thi học sinh giỏi tỉnh 12 phấn đấu đạt 3 giải.

\* Môn Tin:

- Chất lượng bộ môn chung toàn trường đạt 95% TB trở lên cụ thể:

+ Khối 10, khối 11 TB trở lên đạt 95%

+ Khối 12 TB trở lên đạt 95% trở lên.

- Thi học sinh giỏi tỉnh 12 phấn đấu đạt 3 giải.

b. Các hình thức thi đua và danh hiệu thi đua:

- 100% hoàn thành nhiệm vụ, trong đó:

+ Lao động tiên tiến 100% .

+ 03 chiến sĩ thi đua cơ sở.

+ 03 Giấy khen của Hiệu trưởng.

c. Danh hiệu thi đua của tổ:

- Tổ lao động tiên tiến

- Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Hiệu trưởng.

**II CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**:

Nhiệm vụ trọng tâm của tổ trong năm học 2022 – 2023 là :

* Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh có giải.
* Xây dựng kế hoạch dạy học cho khối 10 theo chương trình mới.
* Xây dựng chuyên đề dạy học cho khối 10 theo chương trình mới.
* Tham gia sinh hoạt ngoại khóa.
* Tập trung đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra và đánh giá.
* Lập kế hoạch dạy học, dạy bồi dưỡng HSG 12.
* Lập kế hoạch dạy học phụ đạo học sinh yếu, kém.
* Thực hiện tốt các chỉ đạo của nhà trường, của cấp trên về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục.
* Cùng nhà trường củng cố và phát triển trường chuẩn quốc gia, trong đó đặc biệt chú trọng đến chất lượng chuyên môn của tổ.
* Quan tâm đặc biệt đến chất lượng thi TNTHPT của bộ môn.
* Xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt ứng phó với dịch bệnh Covid 19.
* Xây dựng ma trận, đề bài kiểm tra giữa kì.
* Thực hiện tốt dạy học theo các chuyên đề, chủ đề
* Xây dựng ‘Trường học hạnh phúc’’
* Thực hiện đúng nội quy, quy chế của nhà trường.

Trên cơ sở xác định các nhiệm vụ trọng tâm như trên, toàn tổ đã thống nhất đề ra các biện pháp thực hiện cụ thể như sau:

1/ Công tác tư tưởng đạo đức, lối sống:

* Mọi thành viên đều có lập trường tư tưởng, chính trị vững vàng .
* Luôn có ý thức phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của nghành .
* Tăng cường lương tâm, trách nhiệm của một nhà giáo.

- Thực hiện “ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bằng những việc làm thiết thực, cụ thể.

* Có lối sống lành mạnh, là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.
* Thực hiện đúng các quy định đối với một nhà giáo theo quyết định 16/2008/BGD-ĐT.
* Thực hiện tốt “Qui ước ứng xử văn hóa” ở cơ quan.
* Thực hiện tốt các các quy định “ Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa”
* Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở.
* Xây dựng trường học hạnh phúc.
* Thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid 19.

2/ Kế hoạch về chuyên môn:

2.1/ Phân công lao động : Phải thể hiện được các nội dung sau:

- Phù hợp, cân đối, công bằng, số tiết lao động không lệch nhiều.

- Chú trọng đến phân công giảng dạy các lớp chọn, lớp cuối cấp, các lớp yếu .

- Sau khi phân tích, bàn bạc, thống nhất tổ trưởng đã phân công gửi về BGH để chia giờ.

2.2/Chỉ đạo việc soạn bài :

- Hồ sơ sổ sách: Theo qui định .

- Tất cả phải soạn lại giáo án theo nội dung đã được tập huấn, GV đã giảng dạy một khối từ 5 năm trở lên có thể sử dụng lại giáo án cũ nhưng phải có bổ sung theo đúng qui định đã được tập huấn.

- Đa số học sinh của trường là học sinh yếu (nhất là khối 10 và ban cơ bản của khối 12); soạn bài cần chú ý đến đối tượng này .

- Khi soạn bài sử dụng phù hợp SGK, SGV, CKT- KN, Hướng dẫn thực hiện Chuẩn KT-KN, PPCT, Hướng dẫn giảm tải và các tài liệu khác có liên quan nhưng phải bám sát “Chuẩn KT-KN”, lấy “Chuẩn KT-KN” làm cơ sở pháp lý trong quá trình giảng dạy trên tinh thần phát hy tính tích cực của học sinh.

- Giáo án phải soạn theo đúng mẫu đã thống nhất của Sở, thể hiện rõ các nhiệm vụ hoạt động của thầy và trò, theo hướng lấy học sinh làm trung tâm, phát huy năng lực của học sinh, thể hiện được đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá theo Chuẩn KT-KN.

- Giáo án cần đảm bảo các yêu cầu: Trọng tâm, vừa sức, tinh giản, vững chắc.

- Mọi thành viên phải có ý thức đầu tư giáo án để giảng dạy cho tốt, tránh trường hợp soạn để đối phó, dạy rồi mới soạn (tổ trưởng phải có kế hoạch kiểm tra giáo án của các tổ viên, nếu dạy không có giáo án hoặc photo giáo án để đối phó hoặc soạn không theo đúng qui định thì coi như không có giáo án).

- Mỗi GV thực hiện ít nhất hai giáo án điện tử / năm ( Một thao giảng không đánh giá tiết dạy và ít nhất một thực dạy trên lớp).

2.3 Đổi mới phương pháp giảng dạy:

\*Các biện pháp thực hiện :

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của Sở về đổi mới phương pháp giảng dạy thông qua nội dung các đợt tập huấn.

- Báo cáo chuyên đề ở tổ về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo kiến thức đã tập huấn.

- Thông qua các cuộc họp tổ rút kinh nghệm.

- Phân công các giáo viên có kinh nghiệm giúp đỡ các giáo viên mới, giáo viên hợp đồng (nếu có).

- Khuyến khích các giáo viên tự trao đổi trao quá trình giảng dạy .

- Nghiên cứu trao đổi phương pháp giảng dạy đã tiếp thu qua các đợt tập huấn, qua báo chí, qua các bài giảng trực tuyến.

- Đặc biệt tổ phải có kế hoạch cụ thể về thao giảng, dự giờ, dự giờ đột xuất ,… để có những góp ý và điều chỉnh kịp thời về phương pháp giảng dạy đối với từng giáo viên.

- Tùy theo tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid 19 cần phải chủ động trong việc chuyển từ dạy học trực tiếp sang dạy online.

2.4 Kế hoạch thao giảng dự giờ quan sát, góp ý tiết dạy:

- Chỉ tiêu: Mỗi thành viên thao giảng 1 tiết /năm, dự giờ giáo viên trong tổ 5 tiết /một học kỳ (*Chỉ góp ý tiết dạy nhưng không đánh giá giáo viên*).

- Giờ thao giảng của các thành viên trong tổ tất cả các đồng chí không có giờ phải dự. Giáo viên thao giảng phải dựa vào thời khoá biểu để tránh trường hợp quá nhiều GV cấn giờ; phải đăng ký trước ít nhất 3 ngày và có nhiệm vụ thông báo cho cho các thành viên đi dự; tổ trưởng theo dõi thời lượng dự giờ của từng tổ viên và nhắc GV không có giờ đi dự.

- Tổ trưởng dự giờ đột xuất (kết hợp kiểm tra giáo án ) ít nhất 1 tiêt/ 1đồng chí / 1 năm

- **Bảng phân công thao giảng trong học kỳ một (7 đồng chí ):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Tuần thứ*** | ***Họ và tên người dạy*** | ***Lớp, tiết thứ, tiêu đề bài dạy*** |
| 6 | Cô Nguyễn Thị Mai |  |
| 7 | Thầy Lê Thành Tích |  |
| 7 | Thầy Võ Công Mỹ |  |
| 7 | Cô Bùi Thị Tuyết |  |
| 9 | Cô Nguyễn Thị Thành |  |
| 10 | Thầy Văn Quý Vênh |  |
| 11 | Thầy Huỳnh Văn Toàn |  |

-**Bảng phân công thao giảng học kỳ II ( 6 đồng chí ):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Tuần thứ*** | ***Họ và tên người dạy*** | ***Lớp, tiết thứ, tiêu đề bài dạy*** |
| 24 | Cô Trần Thị Thanh Thúy |  |
| 25 | Cô Nguyễn Thị Kim Anh |  |
| 26 | Thầy Lê Văn Lên |  |
| 27 | Cô Lâm thị Hương |  |
| Thi GVDG (Dạy theo kế hoạch trường) | | |

- Đánh giá tiết dạy: Mục đính là để trao đổi, tránh những góp ý gây ức chế không cần thiết (nhưng phải đảm bảo tính khách quan đúng thực chất) nhưng **không xếp loại tiết dạy.**

- Tổ chức các “Tiết dạy theo chuyên đề”, “Tiết dạy theo nghiên cứu bài học” theo nội dung đã được tập huấn, không đánh giá mà chỉ thảo luận, rút kinh nghiệm theo đúng hướng dẫn của đợt tập huấn.

- Qui trình đánh giá tiết thao giảng thông thường: Thông qua giáo án và tiết dạy, các thành viên, người dạy có ý kiến phản hồi, tổ trưởng rút kinh nghiệm chung rồi dựa vào phiếu đánh giá của tưng thành viên và thực tế tiết dạy để đánh giá

- Tổ trưởng cần lập thời khoá biểu cho toàn tổ để phân công người dự (1 tiết dạy ít nhất 3 thành viên có tổ trưởng hoặc 4 thành viên (nếu vắng tổ trưởng ) mới được đánh giá

-Tổ trưởng, tổ phó dự giờ hầu hết các tiết thao giảng theo phân môn( trừ các tiết cấn giờ) và ít nhất 9 tiết đột xuất / năm, có kiểm tra giáo án có góp ý tiết dạy cụ thể .

2.5 Thi giáo viên giỏi cấp trường, cấp tỉnh

Gồm có 04 thầy cô giáo đăng ký:

- Thầy Huỳnh Văn Toàn

- Thầy Lê Thành Tích

- Thầy Văn Quý Vênh

- Cô Bùi Thị Tuyết

GV đăng ký thi cấp tỉnh: Thầy Văn Quý Vênh.

2.6 Theo dõi tiến độ thực hiên phân phối chương trình:

- Tổ trưởng cần dựa vào phân phối chương trình để lập bảng theo dõi tiến độ thực hiện chương trình của từng thành viên .Dựa vào đó tổ trưởng biết ngay tổ viên của mình hôm nay dạy bài gì ? lớp nào ? đã kiểm tra chưa ?....để đôn đốc thực hiện đúng tiến độ

- Tổ viên vì một lý do gì đó mà không dạy kịp phân phối chương trình thì phải có kế hoạch dạy bù ngay tránh tình trạng dạy không đúng chương trình (Dạy quá chậm hoặc trước PPC, cắt tiết, dồn tiết )

- Nghỉ có lý do đặc biệt hoặc đi công tác phải có đơn thông qua tổ trước để tổ phân công giảng dạy thay và trình bày Ban giám hiệu xem xét.

Lưu ý: - Khi đi công tác thì giáo viên phải nộp đủ hồ sơ gồm: ***Công văn triệu tập, giấy đi đường + Phân công dạy thay do BGH xác nhận để làm hồ sơ tăng giờ sau này*.**

- Trước khi nghỉ người nghỉ cần gửi giờ trước để tổ cũng như nhà trường không bị động trong việc phân công người dạy thay

2.7 Kế hoạch dạy học tự chọn :

- Dựa trên khung PPCT và hướng dẫn triển khai về vấn đề dạy học tự chọn của BGD& ĐT, thông qua phiên họp tổ đầu năm cả tổ thống nhất một số vấn đề như sau:

\* Môn Toán:

+ Khối 10: Dạy học theo chuyên đề các lớp từ 10/1 đến 10/5 theo kế hoạch nhà trường và bình quân mỗi tuần 1 tiết, dạy 35 tuần.

+ Khối 11: Dạy 35 tuần, mỗi tuần 1 tiết.

+ Khối 12: - Đối với Ban KHTN dạy 35 tuần, mỗi tuần 1 tiết.

- Đối với ban KHXH dạy 18 tuần, mỗi kì 9 tiết.

\* Môn Tin: Không có tuyết tự chọn

+ Tổ đã đưa tiết tự chọn vào PPCT theo yêu cầu của BGH, yêu cầu tổ thực hiện nghiêm túc.

- Dạy theo chương trình bám sát, chủ yếu để ôn tập, hệ thống hoá kiến thức, không bổ sung kiến thức mới cho học sinh. Các chủ đề khó và không phù hợp với PPCT thì theo danh mục các chủ đề thì cả tổ thống nhất dạy bám sát PPCT (ôn tập hoặc hệ thống hoá kiến thức)

2.8 Cải tiến, đổi mới khâu kiểm tra, đánh giá, thi cử :

* Lấy Chuẩn KT-KN, giảm tải làm căn cứ để điều chỉnh quá trình dạy học; làm cơ sở để kiểm tra, đánh giá học sinh.

-Việc kiểm tra, đánh giá cần đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Theo đúng tinh thần tập huấn của Sở.

+ Đảm bảo tính toàn diện; khách quan; trung thực.

+ Phối hợp đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, đánh giá của các giáo viên, đánh giá của nhà trường, tự đánh giá của bản thân học sinh,…

+ Kết hợp phù hợp giữa các hình thức đánh giá: Tự luận, trắc nghiệm, đánh giá quá trình tự học, các hình thức đánh giá khác. Cần lưu ý về việc kiểm tra thường xuyên không hạn chế về số lần kiểm tra nhưng số cột điểm phải đủ theo quy định

- Việc kiểm tra, đánh giá cần đảm bảo các nguyên tắc sau:

+ Kết hợp giữa định lượng và định tính, lấy định lượng làm chuẩn để đánh giá xếp loại.

+ Công khai, công bằng, chính xác, khách quan, toàn diện.

+ Coi trọng việc động viên, khuyến khích sự tiến bộ của học sinh.

+ Phát huy tính năng động, sáng tạo, tự lĩnh hội, tự đánh giá, hình thành tính tự tin cho học sinh, đặc biệt chú ý phát huy năng lực sáng tạo của HS.

- Tiêu chí ra đề kiểm tra định kỳ:

+ Nội dung kiến thức và kỹ năng giải toán phải bám sát chuẩn, không ra ngoài chương trình; không ra nội dung đã giảm tải.

+ Nội dung kiểm tra nằm chủ yếu trong từng giai đoạn kiểm tra.

+ Phải lập ma trận đề, tỉ lệ nhận biết, thông hiểu và vận dụng theo đúng tỉ lệ 4:3:2:1(Thực hiện theo ma trận của Sở giáo dục)

+ Câu hỏi rõ, ngắn gọn, đơn nghĩa; nêu đúng, đủ yêu cầu.

` + “Bộ đề kiểm tra” của Tổ giao cho đồng chí Toàn chuyển qua mail cho các thành viên của tổ để các thành viên tham khảo, bổ sung thêm.

+ Giáo viên cần nắm vững lộ trình đổi mới kiểm tra, đánh giá, đặc biệt là vấn đề thực hiện phương án đổi mới thi THPTQG từ năm 2021 của Bộ.

+ Giáo viên, đặc biệt là giáo viên dạy khối 12 cần chú ý cấu trúc đề thi TNTHPTQG minh họa để xác định trọng tâm bài dạy và đề kiểm tra.

* Một số vấn đề đã thống nhất :

- Về các hình thức kiểm tra:

+ Bài kiểm tra giữa kì đối với khối 12: 100% trắc nghiệm; đối vói khối 10 và 11: 70% trắc nghiệm và 30% tự luận (Dự kiến 32 câu, thời gian 60 phút đối với khối 12; Khối 10, 11 gồm 21 câu hỏi trắc nghiệm ( 7 điểm) và tự luận (3điểm))

+ Các bài kiểm tra thường xuyên cỏ thể trắc nghiệm, tự luận hoặc kết hợp cả hai và không hạn chế số lần kiểm tra và chốt điểm kiểm tra mỗi tháng một bài kttx.

+ Bài kiểm tra chung giữa kì phải có ma trận đề, đáp án. Ma trận đề thể hiện rõ tỉ lệ: Nhận biết 40%, thông hiểu 30%, vận dụng thấp 20%, vận dụng cao 10% và nộp đề cho tổ trưởng góp ý và lưu trước khi kiểm tra.

+ Kiểm tra học kì : Dự định Sở ra đề

2.9 Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu :

- Phân công bồi dưỡng học sinh giỏi Toán khối 12 (65 tiết) : Gồm 2 Đ/c: Mỹ,Vênh (Thực hiện )

- Phân công bồi dưỡng học sinh giỏi Tin khối 12 (65 tiết) : Cô Thúy (Thực hiện )

- Phụ đạo học sinh yếu :

+ Kiểm tra chất lượng, báo cáo số lượng học sinh yếu kém của lớp mình dạy lại cho tổ trưởng và nhà trường, mỗi GV tự tìm cách phụ đạo nâng chất lượng học sinh yếu kém của lớp mình dạy.

+ Khối 12 dạy theo lịch của trường, các trường hợp khác dạy theo qui định của trường.

+ ***Riêng khối 12 mỗi giáo viên có kế hoạch dàn xếp dạy kèm riêng cho học sinh yếu ở lớp mình dạy. Đây là giải pháp để nâng cao tỉ lệ điểm bình quân TNTHPT và góp phần nâng cao tỉ lệ đỗ tốt nghiệp.***

+ Cần có kế hoạch hướng dẫn HS ôn thi học kỳ thi, tốt nghiệp,thi lại .....đạt kết tốt

2.10 Tận dụng làm mới và có kế hoạch khai thác sử dụng các phương tiện đồ dùng dạy học một cách hiệu quả

- Kiểm tra lại các đồ dùng có ở phòng thiết bị .

- Lập bảng kê các đồ dùng thiết yếu để trường duyệt mua đặt biệt khối 10 theo chương trình THPT 2018.

- Phân công giáo viên làm đồ dùng dạy học: Các mô hình về HHKG, phân công các GV dạy khối 11.

- Yêu cầu HS tham gia làm các dụng cụ học tập trực quan.

- Tích cực sử dụng và khai thác các phần mềm dạy học như Powpoint, GSP, Mapble, E-Learning,…

2.11 Động viên các thành viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm:

- Cần bàn bạc chọn đề tài phù hợp, nhất là các đề tài thiết thực có tính bức xúc cần giải quyết.

- Có kế hoạch giúp nhau để hoàn thành tốt đề tài.

2.11. Thay đổi sinh hoạt tổ chuyên môn. Có kế hoạch giúp đỡ, tạo điều kiện để các thành viên trong tổ không ngừng học tập, nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực sư phạm:

- Triển khai có hiệu quả sinh hoạt chuyên môn trực tuyến theo đúng yêu cầu mà Sở đã tập huấn.

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng “ Nghiên cứu bài học” theo đúng yêu cầu mà Sở đã tập huấn.

- Thực hiện trao đổi chuyên môn thường xuyên trong quá trình giảng dạy.

- Cùng nhau tìm kiếm, trao đổi tư liệu, học tập lẫn nhau, học tập ở các trường có uy tín, học trực tuyến trên mạng…

- Thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên mà mỗi thành viên đã chọn.

- Làm tốt công tác thao giảng, dự giờ.

2.13 .Cùng nhà trường thực hiện tốt công tác thanh tra chuyên môn:

- Có kế hoạch thanh tra đột xuất và thường xuyên theo kế hoạch nhà trường( dự giờ đột xuất với Ban giám hiệu)

- Đảm bảo thanh tra đúng số lượng như đã quy định (1/3 toàn diện, còn lại thanh tra theo chủ đề ).

- Danh sách các thành viên được thanh tra toàn diện năm học 2022 - 2023:

\* Môn Toán:

+ Học kỳ 1: Thầy Võ Công Mỹ, thầy Lê Thành Tích.

+ Học kỳ 2: Thầy Trần Ngọc Quốc.

\* Môn Tin: Cô Bùi Thị Tuyết

- Danh sách các thành viên được thanh tra theo chuyên đề năm học 2022-202: 8 thầy cô giáo còn lại.

2.14.Hoạt động ngoại khóa

- Tham gia các hoạt động “ Ngoại khóa Casio cho khối 12, “ Câu lạc bộ toán học”

. Phân công các đ/c Quốc, Toàn, Lên chuẩn bị, kế hoạch nội dung và có cuộc họp bàn để tổ chức thực hiện (dự kiến thực hiện trong tháng 10 năm 2022)

- Tham gia đầy đủ các buổi ngoại khóa khác theo kế hoạch.

2.15. Kế hoạch duy trì và phát triển trường chuẩn:

- Mỗi thành viên trong tổ phải nắm vững các tiêu chuẩn của một trường chuẩn để phấn đấu duy trì và phát triển bền vững trường chuẩn.

2.16. Đánh giá xếp loại thi đua:

- Dựa vào nội quy của trường .

- Sau đó tổ trưởng lập bảng theo dõi các vấn đề sau:

1. Hội họp (giờ giấc) 2.Giảng dạy ( giờ giấc) 3.Hồ sơ, giáo án 4.Dự giờ 5.Thao giảng. 6.Dự giờ đột xuất 7.Thực hiện phân phối chương trình 8.Ra đề thi 9.Chất lượng giảng dạy ( theo Chuẩn KT-KN).10.Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu 11.Chủ nhiệm, kiêm nhiệm 12.Sáng kiến kinh nghiệm 13.Đồ dùng dạy học 14.Thanh tra chuyên môn 15.Ngoại khóa, hoạt động khác 16.Biểu mẫu, thống kê 17. Học bạ,số điểm 18,19,20….

Sau mỗi học kỳ cũng như cuối năm học Tổ sẽ dựa vào bảng theo dõi đó để xem xét bình bầu bằng phiếu kín ai hoàn thành nhiệm vụ, ai chưa hoàn thành nhiệm vụ, trong các thành viên hoàn thành nhiệm vụ, chon ra người hoàn thành xuất sắc( lao động tiến tiến, chiến sĩ thi đua..). Nếu có ý kiến không thống nhất thì tổ trưởng sẽ quyết định và đưa ra liên tịch để xem xét.

- Hoàn thành hồ sơ đánh giá xếp loại viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định hiện hành.

2.17 Nâng cao chất lượng tổ viên

- Tổ chức chức tốt việc tập huấn về các nội dung mà Bộ, Sở GD&ĐT triển khai; tăng cường hình thức bồi dưỡng giáo viên.

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong các cơ sở GDTrH dựa trên nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

- Tăng cường quản lý tổ viên như quan tâm, kiểm tra đôn đốc, chấn chỉnh khắc phục những hạn chế, yếu kém để từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ và công nghệ thông tin.

2.18.Các hoạt động khác:

- Công tác chủ nhiệm lớp: Quán triệt các thành viên trong tổ thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp theo kế hoạch của nhà trường.

- Công tác kiêm nhiệm: Thực hiện tốt công tác kiêm nhiệm do nhà trường phân công.

III. **ĐĂNG KÍ THI ĐUA, DANH HIỆU THI ĐUA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **Năng lực giảng dạy** | **Chất lượng**  **giảng dạy** | **Xếp loại thi đua** | **Danh hiệu thi đua** | **Ghi chú** |
| 1 | Trần Ngọc Quốc | T | Đạt | HTT | LĐTT |  |
| 2 | Ng Thị Kim Anh | T | Đạt | HTT | LĐTT |  |
| 3 | Lê Văn Lên | T | Đạt | HTT | LĐTT |  |
| 4 | Lê Thành Tích | T | Đạt | HTT | CSTĐCS | GK GĐS |
| 5 | Võ Công Mỹ | T | Đạt | HTT | LĐTT | TTTD |
| 6 | Nguyễn Thị Mai | T | Đạt | HTT | LĐTT |  |
| 7 | NguyễnThịThành | T | Đạt | HTT | LĐTT |  |
| 8 | Văn Quý Vênh | T | Đạt | HTXS | CSTĐCS | GVGIỎI TỈNH |
| 9 | Huỳnh Văn Toàn | T | Đạt | HTXS | CSTĐCS |  |
| 10 | Trần Thanh Thúy | T | Đạt | HTT | LĐTT |  |
| 11 | Lâm Thị Hương | T | Đạt | HTT | LĐTT |  |
| 12 | Bùi Thị Tuyết | T | Đạt | HTXS | CSTĐCS | GKHT, GĐS |
| 13 |  | T | Đạt | HTT | LĐTT |  |

**IV. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN CHUNG:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tháng*** | ***Nội dung công việc*** | ***Phân công thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| 8 | -Họp tổ đầu năm phân công giảng dạy.  -GVCN nhận lớp. | -Cả tổ  -GVCN | -Các tháng GV dạy học theo TKB |
| 9 | -Chuẩn bị khai giảng năm học.  - Nhắc lại các tiêu chuẩn cơ bản của một trường chuẩn để các thành viên tiếp tục phấn đấu duy trì và phát triển bền vững trường chuẩn.  -Họp tổ lần 2: Xây dựng kế hoạch tổ, cá nhân.  - Hội nghị TCM  -Tham gia đầy đủ các Hội nghị, Đại hội.  - Triển khai bồi dưỡng HSGK12.  - Hoàn thành kế hoạch tổ, nhóm, kế hoạch cá nhân ( nộp trước 20/9). | -Theo phân công của BGH  -Cả tổ  -Cả tổ  -Cả tổ  -Cả tổ  - Như đã phân công  - TTCM |  |
| 10 | -Tham gia hội thảo chuyên đề về chuyên môn cấp tổ, cấp trường.  - Hội thị GVDG  -Thao giảng, dự giờ.  -Thanh tra hoạt động sư phạm  -Tham gia sinh hoạt chủ điểm 20/10. | -Theo phân công của BGH  - Cả tổ.  - Như phân công.  - Tổ trưởng  - TTSP thầy Võ Công Mỹ  - Cả tổ |  |
| 11 | - Kiểm tra chung giữa kì theo PPCT.  -Tiếp tục thao giảng, dự giờ.  -Tham gia sinh hoạt chủ điểm 20/11.  -Thanh tra hoạt động sư phạm | - Cả tổ.  -Theo phân công  - Cả tổ  - Thanh tra hoạt động sư phạm thầy Lê Thành Tích  - Tổ trưởng duyệt kỹ các đề bài kiểm tra chung giữa kì. |  |
| 12 | -Ra đề cương ôn tập.  -Phân công ra đề, đáp án, biểu điểm ( Chú ý đảm bảo 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng thấp, 10% vận dụng cao)  - Chuyên đề 22/12 | -Họp tổ phân công  -Họp tổ phân công  - Theo sự phân công của BGH. |  |
| 1 | -Tiếp tục chấm bài, cộng điểm, vào điểm, chuẩn bị sơ kết học kì I  - Kiểm tra hồ sơ, kết thúc thanh tra đợt 1  - Sơ kết học kì I  - Nghỉ tết nguyên đán | -Cả tổ  -Tổ trưởng  -Tổ trưởng |  |
| 2 | - Thông qua đề cương SKKN | - Các tác giả, tổ trưởng |  |
| 3 | - Thao giảng, dự giờ rút kinh nghiệm  - Thanh tra hoạt động sư phạm các thành viên còn lại  - Tham gia sinh hoạt chủ điểm 26/3. | -Cả tổ  -Cả tổ |  |
| 4 | - Tiếp tục hội giảng, thao giảng dự giờ và rút kinh nghiệm hoàn thành trong tháng 4  - Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm, thông qua Tổ chuyên môn  - Phụ đạo tốt nghiệp (nếu có)  - Ôn tập, thống nhất nội dung ôn tập các khối lớp | -Theo phân công  -Các đ/c có SKKN  -Theo lịch của BGH  -Cả tổ  -Họp tổ phân công |  |
| 5 | - Tiếp tục phụ đạo  - Tiếp tục thi học kỳ II  - Giới hạn chương trình thi lại, ra đề thi lại  - Kiểm tra hồ sơ  - Coi thi, chấm thi, tổng kết tổ.  - Tổng kết năm học. | -Theo lịch của BGH  -Theo lịch.  -Họp tổ phân công.  -Tổ trưởng. |  |
| 6,7 | - Coi thi và chấm thi TNTHPT  - Thực hiện công tác hè do trường triển khai  - Coi thi và chấm thi TS10 2020- 2021. | -Theo phân công của Sở.  -Theo lịch của trường.  -Theo phân công của Sở. |  |

**IV. CÁC CHỈ TIÊU CỦA TỔ TRONG NĂM HỌC:**

+ Chất lượng bộ môn:

\* Môn Toán:

Đạt TB từ 80% trở lên, trong đó khá giỏi đạt khoảng 38%, hạn chế tỉ lệ HS yếu không quá 10%, thi lại không quá 5%.

- Thi lại bộ môn Toán dưới 5%.

- Tỉ lệ tốt nghiệp: Tỉ lệ bình quân điểm môn thi TNTHPT đạt từ 6.4 trở lên .

- Các lớp do các thành viên của tổ chủ nhiệm đạt hạnh kiểm khá, tốt đạt 95% trở lên, hạn chế loại yếu .

- Phấn đấu đạt giải cao trong các kì thi giỏi khối 12.

\* Môn Tin:

Đạt TB từ 95% trở lên, trong đó khá giỏi đạt khoảng 50%, hạn chế tỉ lệ HS yếu không quá 5%.

- **Các danh hiệu của tổ năm học 2022- 2023:**

+ Tổ lao động tiên tiến- Giấy khen Hiệu trưởng.

+ Giáo viên giỏi cấp trường: 4 đồng chí

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 100%

+ Lao động tiên tiến 100% .

+ CSTĐCS 4 đồng chí.

+ Giấy khen GĐS 01 đồng chí.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tổ Toán trong năm học 2022 – 2023. Kính mong Ban giám hiệu, Ban thi đua nhà trường xem xét, góp ý, phê duyệt để tổ phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ đã đề ra.

Ý KIẾN CỦA BAN GIÁM HIỆU**:**

Tổ trưởng

Lê Văn Lên