

- + Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra và ghi vào hồ sơ thanh tra của giáo viên.
- + Nhận xét đánh giá và thông báo kết quả kiểm tra cho giáo viên; nộp kết quả về bộ phận chuyên môn.

III. Kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên

1. Nội dung kiểm tra toàn diện

*** Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

*** Công tác được giao**

- *Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của nhà giáo:*

+ Thực hiện quy chế chuyên môn: hồ sơ của nhà giáo và các hồ sơ khác có liên quan.

+ Chất lượng giờ dạy: Thông qua việc dự giờ, khảo sát học sinh, phân tích, đánh giá giờ dạy.

+ Kết quả giảng dạy: điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra, kiểm tra khảo sát của cán bộ thanh tra (nếu có), so sánh kết quả của các lớp do nhà giáo giảng dạy với các lớp khác trong trường tại thời điểm kiểm tra.

- *Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:* thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác.

2. Hoạt động kiểm tra toàn diện

*** Kế hoạch kiểm tra toàn diện: (Có kế hoạch cụ thể Phụ lục 1)**

- Thời hạn kiểm tra chuyên đề: Từ tháng 9 năm 2023 đến tháng 4 năm 2024

- HOC KỲ I:

Thanh tra toàn diện

+ Cô Phạm Thị Chín

Thanh tra chuyên đề:

+ Nguyễn Bá Linh, Lê Kim Trường, Nguyễn Phước Thức, Trần Quang Dũng.

- HOC KỲ II:

Thanh tra toàn diện:

+ Thầy: Nguyễn Bá Linh

Thanh tra chuyên đề :

+ Lê Kim Trường, Phạm Thị Chín, Nguyễn Phước Thức, Trần Quang Dũng.

*** Trình tự kiểm tra toàn diện:**

- Xem xét, kiểm tra hồ sơ cá nhân, phiếu đánh giá viên chức, hồ sơ chuyên môn.

- Dự giờ dạy giáo viên; khảo sát học sinh sau tiết dự; trao đổi rút kinh nghiệm với đối tượng được kiểm tra; lập phiếu dự giờ;

- Hoàn thiện hồ sơ thanh tra: Phiếu nhận xét của TTCM, tổ phó c/m, phiếu dự giờ, báo cáo kết quả kiểm tra.

- Thông báo kết quả kiểm tra cho giáo viên được kiểm tra và Ban giám hiệu nhà trường.

3. Báo cáo kết quả kiểm tra, kết luận kiểm tra

Trên cơ sở các tiêu chí đánh giá viên chức về phẩm chất, đạo đức, về việc thực hiện các quy định của pháp luật, điều lệ trường THPT, quy chế chuyên môn; tiêu chí đánh giá giờ dạy, kết quả kiểm định chất lượng giáo dục để xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra bao gồm:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

- Kết quả công tác được giao:

+ Nhận xét về việc thực hiện quy chế chuyên môn.

+ Xếp loại giờ dạy theo văn bản hướng dẫn đánh giá xếp loại giờ dạy của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Kết quả giảng dạy của giáo viên.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác.

- Những kiến nghị với đối tượng kiểm tra.

IV. Kiểm tra đột xuất của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

Ngoài kế hoạch kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch, tổ trưởng, tổ phó có thể dự giờ thăm lớp của giáo viên vào bất cứ tiết dạy nào theo thời khóa biểu.

V- Tổ chức thực hiện

1. Phân công phụ trách:

+ Thầy: Nguyễn Duy Thân tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch và triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên trong tổ để thực hiện. Trực tiếp kiểm tra môn Thể dục đối với các thành viên trong tổ chuyên môn.

+ Thầy: Nguyễn Bá Linh tổ phó chuyên môn trực tiếp kiểm tra môn GDQP+AN của các thành viên trong tổ.

2. Tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch chi tiết từng tuần, thông báo lên bảng tin của tổ và nộp lại kế hoạch cho PHTCM và các đồng chí phụ trách kiểm tra toàn

diện, kiểm tra chuyên đề của tổ chuyên môn.

3. Tiến hành kiểm tra toàn diện theo lịch, nhận xét đánh giá tại tổ chuyên môn. Tổ trưởng lên lịch nhận xét đánh giá tại tổ chuyên môn.

tại tổ chuyên môn.

***Lịch kiểm tra cụ thể:**

| Tháng | Nội dung công việc | Người kiểm tra | Người thực hiện. |
|---------|--|--|---|
| 10/2023 | - Thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch. - Thi giáo viên giỏi cấp trường dự kiến kiến từ ngày 23/10/2023 đến 4/11/2023 (theo lịch giáo viên đăng ký cụ thể). - Dự giờ đột xuất tổ viên | - BKT- TTCM - BGH-TTCM- GV được phân công - TTCM - BGH | - Cô Chín - Thầy Linh - Cô Chín - GV được kiểm tra |
| 11/2023 | - Hoàn thành hồ sơ thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên. - Kiểm tra chuyên đề: Hồ sơ sổ sách, Chuyên môn, ứng dụng CNTT) - Dự giờ đột xuất tổ viên | - Ban kiểm tra – Tổ trưởng CM - Tổ trưởng CM - TTCM - BGH | - Cô Chín - Thầy Linh - Thầy Thức - GV được kiểm tra |
| 12/2023 | - Kiểm tra chuyên đề: Hồ sơ sổ sách, Chuyên môn, ứng dụng CNTT) - Dự giờ đột xuất tổ viên | - Tổ trưởng CM - TTCM - BGH | - Thầy Dũng - Thầy Trưởng - GV được kiểm tra |
| 01/2024 | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách cá nhân tổ chuyên môn. (Kế hoạch dạy học, Giáo án, Sổ điểm, Sổ đầu bài, Sổ họp) | - Tổ trưởng CM - Tổ phó CM | Tất cả tổ viên |
| 02/2024 | - Dự giờ đột xuất một vài giáo viên - Kiểm tra chuyên đề: Hồ sơ sổ sách, Chuyên môn, ứng dụng CNTT) | - TTCM - BGH - TTCM | - GV được kiểm tra - Cô chín - - Thầy Trưởng |
| 03/2024 | - Thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch. - Dự giờ đột xuất một vài giáo viên | BKT- TTCM - TTCM - BGH | -Thầy Linh. - GV được kiểm tr |

| | | | |
|---------|--|------------------------------|--|
| 04/2024 | - Hoàn thành hồ sơ thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên và hồ sơ dự giờ đột xuất . - Kiểm tra chuyên đề: Hồ sơ sổ sách, Chuyên môn, ứng dụng CNTT) | - TTCM - Tổ trưởng CM | - GV được kiểm tra - Thầy Dũng - Thầy Thức |
| 05/2024 | - Kiểm tra hồ sơ của toàn bộ GV HK II và cả năm học 2023 - 2024 | -TTCM. -TPCM | - GV cả tổ. |

4. Nộp báo cáo cho đồng chí PHT chuyên môn và ghi đánh giá vào Hồ sơ thanh tra toàn diện. Giáo viên được kiểm tra toàn diện phải được thông báo kết luận và kí trong Hồ sơ thanh tra.

5. Tổ trưởng chuyên môn hoàn thiện kết quả kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm vào sổ thanh tra toàn diện.

6. Thời gian hoàn thiện hồ sơ thanh tra: hoàn thiện hồ sơ thanh tra ngay trong tháng có hoạt động thanh tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề hoạt động sư phạm giáo viên của tổ Thể dục – Giáo dục Quốc phòng + An ninh năm học 2023 – 2024.

Tổ trưởng chuyên môn

Nguyễn Duy Thân