|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THPT ĐỖ ĐĂNG TUYỂN**  **TỔ: SỬ- ĐỊA – GDCD** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH-THPTĐĐT | *Đại Lộc, ngày 15 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra nội bộ tổ Sử- Địa -GDCD**

**Năm học 2023 – 2024**

**I. Cơ sở pháp lý xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 – 2024:**

* Quyết định Số: 2457/QĐ-BGDĐT, ngày 23 tháng 8 năm 2023 Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học2023-2024 của ngành Giáo dục của Bộ trưởng Bộ GDĐT;
* Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2023 về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ tưởng Bộ GDĐT;
* Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 24/8/2023 về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 – 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam;
* Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 8/8/2023 về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của UBND tỉnh Quảng Nam;
* Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024 của Bộ GDĐT;
* Công văn số 1955/SGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024 của Sở GDĐT;

- Căn cứ vào phương hướng và nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THPT Đỗ Đăng Tuyển.

Tổ bộ môn Sử-Địa- GDCD trường THPT Đỗ Đăng Tuyển xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của tổ năm học 2023 – 2024 như sau:

**II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

- Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của tổ theo chỉ đạo của trường THPT Đỗ Đăng Tuyển năm học 2022–2023.

- Qua các đợt kiểm tra nhằm giúp đỡ đồng nghiệm trau dồi phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn.

- Làm cơ sở để đánh giá xếp loại giáo viên cuối năm học 2022 –2023.

**III. NỘI DUNG KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ CỦA GIÁO VIÊN**

**1. Nội dung kiểm tra chuyên đề**

Kiểm tra các chuyên đề: Giáo án, sổ điểm cá nhân, sổ chủ nhiệm, quy chế vào điểm theo định kì, kế hoạch giảng dạy, sổ hội họp, thực hiện sử dụng thiết bị giáo dục, việc ứng dụng CNTT trong dạy học.

**2. Hoạt động kiểm tra chuyên đề**

**-** BGH,Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra chuyên đề tất cả các giáo viên không kiểm tra toàn diện trong năm học.

**-** Thời hạn kiểm tra chuyên đề:Từ tháng 9 năm 2023 đến tháng 4 năm 2024

**-** Trình tự kiểm tra

+ Xem xét, kiểm tra, nhận xét và xếp loại hồ sơ chuyên môn cá nhân.

+ Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra và ghi vào hồ sơ thanh tra của giáo viên.

+ Nhận xét đánh giá và thông báo kết quả kiểm tra cho giáo viên; nộp kết quả về bộ phận chuyên môn.

**IV. KIỂM TRA TOÀN DIỆN HOẠT ĐỘNG SƯ PHẠM CỦA GIÁO VIÊN**

**1. Nội dung kiểm tra toàn diện**

**\* Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

**\* Công tác được giao**

*- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của nhà giáo:*

+ Thực hiện quy chế chuyên môn: hồ sơ của nhà giáo và các hồ sơ khác có liên quan.

+ Chất lượng giờ dạy: Thông qua việc dự giờ, khảo sát học sinh, phân tích, đánh giá giờ dạy.

+ Kết quả giảng dạy: điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra, kiểm tra khảo sát của cán bộ thanh tra (nếu có), so sánh kết quả của các lớp do nhà giáo giảng dạy với các lớp khác trong trường tại thời điểm kiểm tra.

*- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:* thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác.

**2. Hoạt động kiểm tra toàn diện**

**\* Kế hoạch kiểm tra toàn diện: (**Có kế hoạch cụ thể Phụ lục 1)

**-** Thời hạn kiểm tra chuyên đề:Từ tháng 9 năm 2023 đến tháng 4 năm 2024

**- HK I:**

***Thanh tra toàn diện***

+ Cô Huỳnh Thị Thư.

+ Cô Lê thị Kim Đính

***Thanh tra chuyên đề*** :

+ Thầy Nguyễn Văn Thuật.

+ Cô Nguyễn Thị Bình.

+ Cô Nguyễn Thị Thuý.

+ Cô Nguyễn Thị Linh.

+ Cô Lê Thị Hoan.

**-HK II:**

***Thanh tra toàn diện:***

+ Thầy Trần Văn Chanh

***Thanh tra chuyên đề*** :

+ Thầy Nguyễn Văn Thuật.

+ Cô Nguyễn Thị Bình.

+ Cô Nguyễn Thị Thuý.

+ Cô Nguyễn Thị Linh.

+ Cô Lê Thị Hoan.

**\* Trình tự kiểm tra toàn diện:**

- Xem xét, kiểm tra hồ sơ cá nhân, phiếu đánh giá viên chức, hồ sơ chuyên môn.

- Dự giờ dạy giáo viên; khảo sát học sinh sau tiết dự; trao đổi rút kinh nghiệm với đối tượng được kiểm tra; lập phiếu dự giờ;

- Hoàn thiện hồ sơ thanh tra: Phiếu nhận xét của TTCM, tổ phó c/m ,phiếu dự giờ, báo cáo kết quả kiểm tra.

- Thông báo kết quả kiểm tra cho giáo viên được kiểm tra và Ban giám hiệu nhà trường.

**3. Báo cáo kết quả kiểm tra, kết luận kiểm tra**

Trên cơ sở các tiêu chí đánh giá viên chức về phẩm chất, đạo đức, về việc thực hiện các quy định của pháp luật, điều lệ trường THPT, quy chế chuyên môn; tiêu chí đánh giá giờ dạy, kết quả kiểm định chất lượng giáo dục để xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra bao gồm:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

- Kết quả công tác được giao:

+ Nhận xét về việc thực hiện quy chế chuyên môn.

+ Xếp loại giờ dạy theo văn bản hướng dẫn đánh giá xếp loại giờ dạy của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Kết quả giảng dạy của giáo viên.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác.

- Những kiến nghị với đối tượng kiểm tra.

**V. KIỂM TRA ĐỘT XUẤT CỦA TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ CHUYÊN MÔN**

Ngoài kế hoạch kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch, tổ trưởng, tổ phó có thể dự giờ thăm lớp của giáo viên vào bất cứ tiết dạy nào theo thời khóa biểu.

**V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1**.** Phân công phụ trách:

+ Thầy: Nguyễn Văn Sáu (tổ trưởng chuyên môn) lập kế hoạch và triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên trong tổ để thực hiện. Trực tiếp kiểm tra thành viên nhóm Sử - GDCD và theo dỏi việc kiểm tra của nhóm Địa

+ Cô: Lê Thị Hoan nhóm (tổ phó CM) trưởng nhóm Địa, trực tiếp kiểm tra thành viên của nhóm và báo cáo cho tổ trưởng

2. Tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch chi tiết từng tuần, thông báo lên bảng tin của tổ và nộp lại kế hoạch cho PHTCM và các đồng chí phụ trách kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề của tổ chuyên môn.

3. Tiến hành kiểm tra toàn diện theo lịch, nhận xét đánh giá tại tổ chuyên môn. Tổ trưởng lên lịch nhận xét đánh giá tại tổ chuyên môn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tháng | Giáo viên dược kiểm tra | Nội dung kiểm tra | Phân công thực hiện |
| 9/2023 | Nguyễn Văn Thuật | Hồ sơ cá nhân | TTCM |
|  | Nguyễn Thị Linh | Hồ sơ cá nhân | TPCM |
| 10/2023 | Huỳnh Thị Thư | Thanh tra toàn diện | TTCM |
|  | Nguyễn Thị Bình | Chất lượng giờ dạy | TTCM |
| 11/2023 | Lê Thị Kim Đính | Thanh tra toàn diện | TTCM |
|  | Nguyễn Văn Thuật | Thực hiện quy chế chuyên môn | TTCM |
| 12/2023 | Nguyễn Thị Linh | Chất lượng giờ dạy | TPCM |
|  | Nguyễn Thị Thuý | Hồ sơ cá nhân | TTCM |
| 02/2024 | Nguyễn Thị Bình | Thực hiện quy chế chuyên môn | TTCM |
| 3/2024 | Trần Văn Chanh | Thanh tra toàn diện | TPCM |
|  | Nguyễn Thị Thuý | Chất lượng giờ dạy | TTCM |
| 4/2024 | Nguyễn Văn Thuật | Chất lượng giờ dạy | TTCM |
|  | Nguyễn Thị Linh | Thực hiện quy chế chuyên môn | TPCM |

4. Nộp báo cáo cho đồng chí PHT chuyên môn và ghi đánh giá vào Hồ sơ thanh tra toàn diện. Giáo viên được kiểm tra toàn diện phải được thông báo kết luận và kí trong Hồ sơ thanh tra.

5. Tổ trưởng chuyên môn hoàn thiện kết quả kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm vào sổ thanh tra toàn diện.

6. Thời gian hoàn thiện hồ sơ thanh tra: hoàn thiện hồ sơ thanh tra ngay trong tháng có hoạt động thanh tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề hoạt động sư phạm giáo viên của tổ Sử, Địa, GDCD năm học 2023 – 2024.

**Đại Lộc,** ngày 15 tháng 9 năm 2023

**DUYỆT CỦA BGH TTCM**

**Nguyễn Văn Sáu**