

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ tổ Vật lý-CN
Năm học 2025 – 2026

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

- Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Công văn số 867/GSDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

- Căn cứ vào quyết định số /QĐ-ĐĐT ngày /09/2025 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026 của trường THPT Đỗ Đăng Tuyển.

Tổ Vật lý –CN lập và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tổ chuyên môn năm học 2025-2026 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

- Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của tổ chuyên môn vật lý-

CN theo chỉ đạo của Ban giám hiệu trường THPT Đỗ Đăng Tuyển năm học 2025–2026.

- Qua các đợt kiểm tra nhằm giúp đỡ đồng nghiệp trau dồi phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn.

- Làm cơ sở để đánh giá xếp loại giáo viên cuối năm học 2025 –2026.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ CỦA GIÁO VIÊN

1. Nội dung kiểm tra chuyên đề

Kiểm tra các chuyên đề: Giáo án, sổ điểm cá nhân, sổ chủ nhiệm, quy chế chuyên môn vào điểm theo định kì, kế hoạch giảng dạy, sổ hội họp, thực hiện sử dụng thiết bị giáo dục, việc ứng dụng CNTT và ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong dạy học.

2. Hoạt động kiểm tra chuyên đề

- BGH, Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra chuyên đề tất cả các giáo viên không kiểm tra toàn diện trong năm học.

- Thời hạn kiểm tra chuyên đề: Từ tháng 9 năm 2025 đến cuối tháng 5 năm 2026

- Trình tự kiểm tra

- + Xem xét, kiểm tra, nhận xét và xếp loại hồ sơ chuyên môn cá nhân.

- + Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra và ghi vào hồ sơ thanh tra của giáo viên.

- + Nhận xét đánh giá và thông báo kết quả kiểm tra cho giáo viên; nộp kết quả về bộ phận chuyên môn.

III. KIỂM TRA TOÀN DIỆN HOẠT ĐỘNG SỰ PHẠM CỦA GIÁO VIÊN

1. Nội dung kiểm tra toàn diện

*** Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

*** Công tác được giao**

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của nhà giáo:

- + Thực hiện quy chế chuyên môn: hồ sơ của nhà giáo và các hồ sơ khác có liên quan.

- + Chất lượng giờ dạy: Thông qua việc dự giờ, khảo sát học sinh, phân tích, đánh giá

giờ dạy.

+ Kết quả giảng dạy: điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra, kiểm tra khảo sát của cán bộ thanh tra (nếu có), so sánh kết quả của các lớp do nhà giáo giảng dạy với các lớp khác trong trường tại thời điểm kiểm tra.

- *Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao*: thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác.

2. Hoạt động kiểm tra toàn diện

*** Kế hoạch kiểm tra toàn diện:** (Có kế hoạch cụ thể Phụ lục 1)

- Thời hạn kiểm tra chuyên đề: Từ tháng 10 năm 2025 đến cuối tháng 5 năm 2026

- HK I:

Kiểm tra toàn diện

+ Cô Huỳnh Thị Vân , Thầy Phan Văn Mãi.

Kiểm tra chuyên đề: C Thảo- C Thu- C Ái- C Sương- C Thủy.

-HK II:

Kiểm tra toàn diện:

+ Cô Võ Thị Bích Hà

Kiểm tra chuyên đề : C Thảo- C Thu- C Ái- C Sương- C Thủy.

*** Trình tự kiểm tra toàn diện:**

- Xem xét, kiểm tra hồ sơ cá nhân, phiếu đánh giá viên chức, hồ sơ chuyên môn.

- Dự giờ dạy giáo viên; khảo sát học sinh sau tiết dự; trao đổi rút kinh nghiệm với đối tượng được kiểm tra; lập phiếu dự giờ;

- Hoàn thiện hồ sơ thanh tra: Phiếu nhận xét của TTCM ,phiếu dự giờ, báo cáo kết quả kiểm tra.

- Thông báo kết quả kiểm tra cho giáo viên được kiểm tra và Ban giám hiệu nhà trường.

3. Báo cáo kết quả kiểm tra, kết luận kiểm tra

Trên cơ sở các tiêu chí đánh giá viên chức về phẩm chất, đạo đức, về việc thực hiện các quy định của pháp luật, điều lệ trường THPT, quy chế chuyên môn; tiêu chí đánh giá giờ dạy, kết quả kiểm định chất lượng giáo dục để xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra bao gồm:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

- Kết quả công tác được giao:

+ Nhận xét về việc thực hiện quy chế chuyên môn.

+ Xếp loại giờ dạy theo văn bản hướng dẫn đánh giá xếp loại giờ dạy của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Kết quả giảng dạy của giáo viên.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác.

- Những kiến nghị với đối tượng kiểm tra.

IV. KIỂM TRA ĐỘT XUẤT CỦA TỔ TRƯỞNG

Ngoài kế hoạch kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch, tổ trưởng, có thể dự giờ thăm lớp của giáo viên vào bất cứ tiết dạy nào theo thời khóa biểu.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công phụ trách:

+ Thầy: Đặng Minh Thành tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch và triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên trong tổ để thực hiện. Trực tiếp kiểm tra thành viên tổ vật lý-CN.

2. Tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch chi tiết từng tuần, từng tháng thông báo lên bảng tin của tổ và nộp lại kế hoạch cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (Thầy Sinh) .

3. Tiến hành kiểm tra toàn diện theo lịch, tổ trưởng lên lịch nhận xét đánh giá tại tổ chuyên môn.

***Lịch kiểm tra cụ thể:**

Tháng	Nội dung công việc	Người kiểm tra	Người thực hiện.
10/2025	-- Kiểm tra chuyên đề (hồ sơ sổ sách đầu năm) - Thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch.	TTCM - BKT- TTCM	Tất cả GV của tổ. - Cô Vân.
11/2025	- Hoàn thành hồ sơ thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên (cô Vân) . - Dự giờ đột xuất một vài giáo viên	 TTCM (Mời BGH dự)	TTCM GV được kiểm tra

12/2025	- Kiểm tra chuyên đề(hồ sơ sổ sách,chuyên môn nghiệp vụ,quy chế chuyên môn, ứng dụng CNTT, ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI . -Thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch.	TTCM - BKT- TTCM	- C Thảo- C Thu- C Ái- C Sương-C Thủy. -T Mãi
01/2026	- Dự giờ đột xuất một vài giáo viên - Kiểm tra hồ sơ đột xuất một vài giáo viên	TTCM (Mời BGH dự) TTCM	GV được kiểm tra GV được kiểm tra
02/2026	- Dự giờ đột xuất một vài giáo viên -Kiểm tra hồ sơ đột xuất một vài giáo viên	TTCM (Mời BGH dự) TTCM	GV được kiểm tra GV được kiểm tra
03/2026	- Thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch.	BKT- TTCM	-Cô Hà.
04/2026	-Hoàn thành hồ sơ thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên và hồ sơ dự giờ đột xuất - Kiểm tra chuyên đề(hồ sơ sổ sách,chuyên môn nghiệp vụ,quy chế chuyên môn, ứng dụng CNTT, ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI .	-TTCM -TTCM. -TTCM	- GV được kiểm tra - GV được kiểm tra -GV cả tổ.

	- Kiểm tra hồ sơ của toàn bộ GV. .		
05/2026	Hoàn thành toàn bộ hồ sơ kiểm tra nội bộ nộp BGH		TTCM

4. Nộp báo cáo cho đồng chí PHT chuyên môn và ghi đánh giá vào Hồ sơ thanh tra toàn diện. Giáo viên được kiểm tra toàn diện phải được thông báo kết luận và kí trong Hồ sơ thanh tra.

5. Tổ trưởng chuyên môn hoàn thiện kết quả kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm vào sổ thanh tra toàn diện.

6. Thời gian hoàn thiện hồ sơ thanh tra: hoàn thiện hồ sơ thanh tra ngay trong tháng có hoạt động thanh tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề hoạt động sư phạm giáo viên của tổ vật lí- CN trong năm học 2025 – 2026.

Phú Thuận, ngày 12 tháng 09 năm 2025.

Duyệt của Ban giám hiệu

TỔ TRƯỞNG CM

Đặng Minh Thành