

Đại thắng, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN – NHÓM TIN HỌC NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 thông tư ban hành Chương trình giáo dục phổ thông. Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình.

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Công văn 3935/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025 của Bộ GDĐT,

Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam;

Quyết định 2428 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam phê duyệt “*đề án sắp xếp lại trường, điểm trường, lớp học gắn với bố trí đội ngũ ngành giáo dục và đào tạo đến năm học 2024 – 2025*”.

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn 4060 về xây dựng “ Trường học hạnh phúc”;

Trên cơ sở thực tiễn của trường và nội dung cuộc họp tổ chuyên môn đầu năm học, Nhóm Tin học trường THPT Đỗ Đăng Tuyển đã thống nhất kế hoạch hoạt động trong năm học 2024 - 2025 như sau:

Chủ đề năm học 2024-2025 được ngành Giáo dục xác định là “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TỔ:

1. Danh sách tổ viên:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Năm vào ngành	Nguồn đào tạo	Công tác kiêm nhiệm	Ghi chú
1	Trần Thị Thanh Thuý	1983	Nữ	2004	ĐHSP	TPCM	
2	Lâm Thị Hương	1987	Nữ	2012	ĐHSP		
3	Bùi Thị Tuyết	1989	Nữ	2010	ĐHSP	CN lớp 12/6	

2. Thuận lợi:

- Đa số trẻ, nhiệt tình, thường xuyên học hỏi trau dồi chuyên môn trong quá trình dạy học.
- Có sự hỗ trợ kịp thời của thầy cô trong tổ và chỉ đạo sát sao của Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường.

- Có sự phối hợp tốt của các tổ chức, đoàn thể, các hội. Các thành viên của tổ tích cực tham gia làm công tác xã hội hóa giáo dục.

- Nhà trường có hệ thống cơ sở vật chất khá đầy đủ: có 24 tivi và 01 máy chiếu, 01 bảng thông minh; Phòng máy vi tính đảm bảo được điều kiện thực hành của bộ môn, cũng như bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Chất lượng đội ngũ: Tất cả thành viên của tổ đều đạt chuẩn đào tạo 100%.

3. Khó khăn:

- Một bộ phận học sinh có học lực yếu, không quan tâm học môn Tin học và không chịu cải thiện việc học của mình.

- Một bộ phận không nhỏ học sinh chưa có thái độ học tập nghiêm túc .

- Năm học 2024 - 2025 tuyển sinh vào lớp 10 có 13 lớp (530 HS), điểm xét tuyển đầu vào là 31 điểm, phương án chỉ xét tuyển nên chất lượng đầu vào vẫn còn thấp.

- Phòng máy thực hành có 2 phòng nhưng chỉ có 1 phòng đảm bảo chất lượng cho giảng dạy theo chương trình 2018 nên việc đảm bảo các tiết thực hành còn hạn chế.

4. Những thành tích đạt được của nhóm năm học 2023 - 2024:

- Chất lượng dạy và học: chất lượng bộ môn: đạt trên 95% trung bình trở lên, khá và giỏi 38 %

- Các danh hiệu thi đua:

+ Danh hiệu cá nhân

* CSTĐ cấp cơ sở: 01: Cô Trần Thị Thanh Thuý

* Lao động tiên tiến: 03

* Giấy khen của Hiệu trưởng: 02 Cô Trần Thị Thanh Thuý, Bùi Thị Tuyết.

* GV giỏi cấp tỉnh: 01: Cô Trần Thị Thanh Thuý

* GV giỏi cao trường 01: Cô Trần Thị Thanh Thuý

+ Danh hiệu tập thể: Tổ CM hoàn thành XSNN

- Kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi Tin 12: (Đạt 02 giải trong đó 1 giải nhất và 1 KK), Olympic Miền trung và Tây nguyên: 1 giải nhất và 1 KK.

5. Đăng kí thi đua của nhóm Tin học trong năm học 2024-2025:

a. Dạy học:

* Môn Tin:

- Chất lượng bộ môn chung toàn trường đạt 95% TB trở lên cụ thể:

+ Khối 10, khối 11 TB trở lên đạt 95%

+ Khối 12 TB trở lên đạt 95% trở lên.

- Thi học sinh giỏi tỉnh 12 phần đầu đạt 2 giải: 1 giải nhất, 1 giải nhì.

b. Các hình thức thi đua và danh hiệu thi đua:

- 100% hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó:

+ Lao động tiên tiến 100%

+ 02 chiến sĩ thi đua cơ sở: Trần Thị Thanh Thuý, Bùi Thị Tuyết

+ Giấy khen Hiệu trưởng: 2.

+ Bằng khen UBND tỉnh: 1

c. Danh hiệu thi đua của nhóm:

- Tổ/ nhóm lao động tiên tiến.

- Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Hiệu trưởng.

II. Các nhiệm vụ, giải pháp phấn đấu thực hiện trong năm học 2024 - 2025

Nhiệm vụ trọng tâm của tổ trong năm học 2024 - 2025 là :

- Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh có giải.
- Xây dựng kế hoạch dạy học theo chương trình mới.
- Tập trung đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra và đánh giá.
- Lập kế hoạch dạy học, dạy bồi dưỡng HSG 12.
- Thực hiện tốt các chỉ đạo của nhà trường, của cấp trên về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục.
- Cùng nhà trường củng cố và phát triển trường chuẩn quốc gia, trong đó đặc biệt chú trọng đến chất lượng chuyên môn của tổ.
- Đối với giáo viên dạy khối 12 phải chuẩn bị tốt kế hoạch dạy học và ôn tập theo cấu trúc đề thi THPT 2025 của BGD và Đào tạo, quan tâm đặc biệt đến chất lượng thi THPT của bộ môn. Đối với khối 10,11 có định hướng dần về cấu trúc đề thi THPT từ năm 2025.
- Xây dựng ma trận, đề bài kiểm tra giữa kì, cuối kì (Có kế hoạch riêng).
- Thực hiện tốt dạy học theo nghiên cứu bài học, chủ đề.
- Xây dựng ‘Trường học hạnh phúc’
- Thực hiện đúng nội quy, quy chế của nhà trường.

Trên cơ sở xác định các nhiệm vụ trọng tâm như trên, toàn tổ đã thống nhất đề ra các biện pháp thực hiện cụ thể như sau:

1. Thực hiện tốt công tác giáo dục tư tưởng chính trị, các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành và công đoàn ngành.

- Mọi thành viên đều có lập trường tư tưởng, chính trị vững vàng .
- Luôn có ý thức phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của ngành .
- Tăng cường lương tâm, trách nhiệm của một nhà giáo.
- Thực hiện “ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bằng những việc làm thiết thực, cụ thể.
- Có lối sống lành mạnh, là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.
- Thực hiện đúng các quy định đối với một nhà giáo theo quyết định 16/2008/BGD-ĐT.
- Thực hiện tốt “Qui ước ứng xử văn hóa” ở cơ quan.
- Thực hiện tốt các quy định “ Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa”
- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở.
- Xây dựng trường học hạnh phúc.

**** Chỉ tiêu:**

- 100% tổ viên có tư tưởng chính trị, phẩm chất, đạo đức, lối sống trong sáng, không có tổ viên vi phạm qui chế của ngành và pháp luật nhà nước.
- 100% tổ viên thực hiện nghiêm túc giờ giấc, nề nếp, tác phong lên lớp dạy.
- 100% tổ viên thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành, nhà trường và tổ chuyên môn.

2. Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên:

- Tham gia các đợt tập huấn chuyên môn sách giáo khoa 12 mới trực tuyến (tại trường từ 8/2024)
- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè trực tuyến tại trường.
- Bồi dưỡng chuyên môn do sở tổ chức.

3. Các hoạt động chuyên môn:

3.1. Thực hiện nội dung chương trình giáo dục THPT, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, thúc đẩy mạnh mẽ hoạt động giáo dục:

a. Chỉ tiêu phấn đấu:

- 100% tổ viên thực hiện tốt tập huấn chương trình giáo dục trung học phổ thông 2018 của Bộ GDĐT yêu cầu về bộ môn.
- 100% tổ viên thực hiện đúng qui chế về kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.
- 100% tổ viên tham gia tích cực các hoạt động giáo dục tổ chuyên môn và nhà trường.
- 100% tổ viên sử dụng đồ dùng, thiết bị thí nghiệm vào dạy học cho học sinh.

b. Biện pháp thực hiện:

- Nghiêm chỉnh triển khai thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Hai không”, “*nói không với tiêu cực trong thi cử, nói không với bệnh thành tích, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không đọc chép và không để học sinh ngồi nhầm lớp*”
- Chủ động trong việc xây dựng và bổ sung kịp thời kế hoạch hoạt động, dựa trên kế hoạch và khung chương trình năm học, tiếp tục thực hiện đúng theo khung phân phối chương trình, biên chế và nội dung chương trình năm học, kế hoạch dạy học của Bộ GD & ĐT, sở GD & ĐT, nhà trường và tổ chuyên môn đã thống nhất.
- Phối hợp tốt và nhịp nhàng giữa đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá định kì, bám sát theo chuẩn kiến thức kỹ năng, giảm tải chương trình của bộ môn, mà phù hợp với đối tượng học sinh trong nhà trường. Chuẩn kiến thức kỹ năng phải dựa trên cơ sở phát triển năng lực, trí tuệ học sinh trong trường ở các mức độ khác nhau, từ đơn giản đến phức tạp; nội dung bao hàm các mức độ khác nhau của nhận thức đảm bảo tính (*nhận biết, thông hiểu, vận dụng, phân tích, đánh giá và sáng tạo*).
- Tổ chức hoạt động đổi mới phương pháp dạy học tích cực, chú trọng và phát huy vai trò của học sinh, lấy học sinh làm trung tâm và giáo viên hướng dẫn một cách linh hoạt và phù hợp. Cần tổ chức nhiều hoạt động học tập cho học sinh (như phụ đạo, học nhóm, học thông qua đài báo, mạng internet thanh niên...) nhằm rèn luyện cho các em kỹ năng sống, giải quyết tình huống, giải làm bài tập, tự ôn tập, tự học, tạo cơ hội cho học sinh chuyển từ học tập thụ động sang tự học chủ động, tự học trong nhà trường, tự học trên lớp, tự học ở nhà trước khi đến lớp, tự học sau bài học.
- Giáo viên cần đặt ra tình huống có vấn đề liên quan đến bài học và linh hoạt trong việc giải quyết tình huống sư phạm. Trong quá trình dạy học, nếu có sự chênh lệch lớn về trình độ nhận thức của học sinh trong lớp, giáo viên cần phải phân hoá đối tượng học sinh, đồng thời cần đổi kiến thức hướng dẫn và truyền đạt cho các em, kết hợp với học tập hợp tác.
- Đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh: Nhằm phản ánh trung thực kết quả lĩnh hội nội dung tài liệu học tập của học sinh so với yêu cầu chương trình chuẩn kiến thức kỹ năng quy định. Nội dung kiểm tra phải phù hợp với các yêu cầu chương trình quy định, đối tượng học sinh. Tổ chức thi phải nghiêm minh, công bằng. Để đảm bảo tính khách quan trong kiểm tra, đánh giá từ khâu ra đề, tổ chức thi tới khâu cho điểm; chú ý đánh giá cả số lượng và chất lượng, cả nội dung và hình thức. Các câu hỏi kiểm tra cần có tính hệ thống câu hỏi từ dễ đến khó, cần trân trọng sự cố gắng của học sinh, đánh giá cao những tiến bộ trong học tập của học sinh.
- Tăng cường hoạt động của tổ chuyên môn, thống nhất việc biên soạn bộ giáo án mẫu, phân công giáo viên dạy và giáo viên dự giờ, nhằm đánh giá, sửa đổi cho phù hợp với yêu cầu nội dung, đối tượng học sinh và phù hợp được nhiều lớp.
- Khai thác và sử dụng tốt các thiết bị dạy học, phần mềm ứng dụng, công nghệ thông tin, báo chí, mạng internet hỗ trợ tiện ích trong quá trình giảng dạy đạt hiệu quả.
- Tham mưu với cấp trên trong việc đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy học, phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh khá giỏi. Phối hợp chặt chẽ với Ban GDNGLL, ban quản lý học sinh nội trú, các đoàn thể trong việc giáo dục toàn diện cho học sinh và nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác chuyên môn.
- Cần nêu gương, biểu dương kịp thời những tấm gương học tốt, chăm chỉ, chuyên cần.

3.2. Nề nếp , chất lượng chuyên môn

a. Chỉ tiêu phân đấu:

- 100% tổ viên thực hiện tốt nề nếp, nội qui_ qui chế nhà trường, tổ chuyên môn.
- 100% tổ viên thực hiện đảm bảo các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn theo qui định.
- 100 % thực hiện đúng quy định về giáo án : soạn mới cho cả 3 khối lớp đối với tất cả giáo viên của tổ. Mỗi giáo viên có tối thiểu 4 giáo án điện tử/năm.
- 100% tổ viên tham gia dự giờ rút kinh nghiệm và học hỏi từ đồng nghiệp để hoàn thiện bản thân, tham gia hội giảng đảm bảo theo qui định nhà trường, phân công của tổ chuyên môn.
- 100% tổ viên tham gia tốt các buổi họp HĐSP, sinh hoạt chuyên môn, thảo luận chuyên đề theo kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn.
- 100% Thực hiện đúng nề nếp chuyên môn theo qui định: Đi dạy đúng giờ giấc, đúng tiết, chuẩn bị giáo án giảng dạy đảm bảo theo kế hoạch giáo dục, thời khóa biểu. Hoàn thành nhiệm vụ khi được sự phân công dạy thay của tổ trưởng, BGH nhà trường.

b. Biện pháp thực hiện:

*** Về việc thực hiện hồ sơ sổ sách:**

- Triển khai và phổ biến qui định về việc thực hiện đầy đủ các loại HSSS chuyên môn, để tổ viên thực hiện đảm bảo đúng qui chế của ngành, nhà trường và tổ chuyên môn thống nhất.
- Tăng cường công tác kiểm tra HSSS của các tổ viên ít nhất hai lần/ năm (*có thể kiểm tra định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất*), kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục 2 tháng 1 lần.
- Các loại hồ sơ của tổ chuyên môn và của cá nhân phải được cập nhật kịp thời trên hệ thống vn.edu.

**** Về Phân công lao động:** Phải thể hiện được các nội dung sau:

- Phù hợp, cân đối, công bằng, số tiết lao động không lệch nhiều.
- Chú trọng đến phân công giảng dạy các lớp chọn, lớp cuối cấp, các lớp yếu .
- Sau khi phân tích, bàn bạc, thống nhất tổ trưởng đã phân công gửi về BGH để chia giờ.

***** Về công tác dạy và học:**

- Dạy và học bám sát theo chuẩn kiến thức kỹ năng _ nội dung khung phân phối chương trình năm học của ngành, kế hoạch năm học của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên.
- Tăng cường sinh hoạt chuyên đề và dạy học theo NCBH.
- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, đối tượng học sinh, điều kiện dạy và học, mà tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn có sự phân bố thời lượng, nội dung phù hợp nhất định để nâng cao chất lượng dạy và học.
- Thực hiện tốt khâu vào lớp kiểm tra tỉ số, ổn định nề nếp, tác phong học sinh. Ghi sổ đầu bài đúng nội dung tiết dạy theo kế hoạch dạy học, nhận xét giờ dạy và ký tên trong sổ đầu bài theo qui định.
- Nhiệt tình trong công tác giảng dạy trên lớp, sử dụng đúng thời gian tiết dạy và có hiệu quả, chủ động đầu tư nghiên cứu tài liệu bồi dưỡng chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học tích cực, lược bỏ những kiến thức quá khó, phức tạp không phù hợp với đối tượng học sinh trong trường, chú trọng thời lượng ôn tập, củng cố kiến thức-kỹ năng, bố trí thời gian hợp lí để dạy phụ đạo, củng cố kiến thức căn bản cho học sinh yếu, kém, bồi dưỡng học sinh khá, giỏi. (*Đặc biệt chú trọng học sinh khối 12 thi tốt nghiệp đạt kết quả bộ môn đề ra...*)
- Công tâm tìm hiểu đối tượng, khả năng tiếp thu kiến thức mới, hổng kiến thức cũ, cân đối phân hóa đối tượng học sinh, nội dung kiến thức trong quá trình truyền đạt, đồng thời tham mưu kịp thời với BGH nhằm tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở, vật chất hỗ trợ tốt và nhanh chóng cho quá trình giảng dạy, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường vai trò tổ trưởng chuyên môn trong quá trình giám sát, kiểm tra, quán triệt tổ viên thực hiện đảm bảo cuộc vận động “Hai không” về việc ra đề kiểm tra, tiến hành kiểm tra, chấm bài, trả bài, vào điểm, đánh giá, xếp loại học sinh đảm bảo tính công bằng, minh bạch, công khai. Kịp thời phân công giúp đỡ, hỗ trợ thêm cho thầy cô giáo chưa có nhiều kinh nghiệm để cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tăng cường thường xuyên vai trò của giáo viên bộ môn trong việc kiểm tra đánh giá học sinh, chú tâm đến việc tổ chức lớp học, hoạt động học sinh tham gia phát biểu xây dựng bài, làm bài tập. Động viên khích lệ tinh thần giảng dạy của quý thầy cô giáo, cũng như việc học tập của học sinh một cách kịp thời. Đồng thời phối hợp để nhắc nhở, xử lý, kiểm điểm nghiêm khắc những trường hợp vi phạm nội qui qui chế của bộ, ngành, sở giáo dục, nhà trường, lớp học.
- Quán triệt và chấn chỉnh kịp thời trường hợp giáo viên đi dạy trễ giờ, bỏ tiết, đổi tiết, dạy dồn ép nội dung chương, xáo trộn giáo viên của lớp. Đồng thời hạn chế tối đa việc dạy thay, dạy giúp trong thời gian dài (*trừ lí do chính đáng và thiết thực*) để tránh sự mất ổn định lớp học, không liên mạch kiến thức, cũng như việc theo dõi và bám sát được đối tượng học tập.
- Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được của tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, tăng cường công tác dạy phụ đạo, cũng cố kiến thức căn bản cho học sinh yếu kém, giúp đỡ các em tự học, đầu tư thời gian bồi dưỡng học sinh khá giỏi của bộ môn.
- Tăng cường tìm kiếm tài liệu, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đầu tư nghiên cứu soạn giáo án điện tử, giáo án power_point, ..., khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin, máy chiếu, đồ dùng, thiết bị thí nghiệm thực hành vào giảng dạy đạt chất lượng và hiệu quả thiết thực.

3.3. Đổi mới phương pháp giảng dạy:

* Các biện pháp thực hiện:

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của Sở về đổi mới phương pháp giảng dạy thông qua nội dung các đợt tập huấn.
- Báo cáo chuyên đề ở tổ về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo kiến thức đã tập huấn.
- Thông qua các cuộc họp tổ rút kinh nghiệm.
- Phân công các giáo viên có kinh nghiệm giúp đỡ các giáo viên mới, giáo viên hợp đồng (nếu có).
- Khuyến khích các giáo viên tự trao đổi trong quá trình giảng dạy.
- Nghiên cứu trao đổi phương pháp giảng dạy đã tiếp thu qua các đợt tập huấn, qua báo chí, qua các bài giảng trực tuyến.
- Đặc biệt tổ phải có kế hoạch cụ thể về thao giảng, dự giờ, dự giờ đột xuất, ... để có những góp ý và điều chỉnh kịp thời về phương pháp giảng dạy đối với từng giáo viên.

3.4. Kế hoạch thao giảng dự giờ quan sát, góp ý tiết dạy:

- Chỉ tiêu: Mỗi thành viên thao giảng 1 tiết /năm (*Chỉ góp ý tiết dạy nhưng không đánh giá giáo viên*).
- Giờ thao giảng của các thành viên trong tổ tất cả các đồng chí không có giờ phải dự. Giáo viên thao giảng phải dựa vào thời khoá biểu để tránh trường hợp quá nhiều GV cần giờ; phải đăng ký trước ít nhất 3 ngày và có nhiệm vụ thông báo cho các thành viên đi dự; tổ trưởng theo dõi thời lượng dự giờ của từng tổ viên và nhắc GV không có giờ đi dự.
- Tổ trưởng dự giờ đột xuất (kết hợp kiểm tra giáo án) ít nhất 1 tiết/ 1 đồng chí / 1 năm
- Đánh giá tiết dạy: Mục đích là để trao đổi, tránh những góp ý gây ức chế không cần thiết (nhưng phải đảm bảo tính khách quan đúng thực chất) nhưng **không xếp loại tiết dạy**.

- Tổ chức các “Tiết dạy theo chuyên đề”, “Tiết dạy theo nghiên cứu bài học” theo nội dung đã được tập huấn, không đánh giá GV mà chỉ thảo luận, đánh giá việc học của học sinh, rút kinh nghiệm theo đúng hướng dẫn của đợt tập huấn.

- Tổ trưởng, tổ phó dự giờ hầu hết các tiết thao giảng theo phân môn (trừ các tiết cần giờ) và ít nhất 9 tiết đợt xuất/năm, có kiểm tra giáo án có góp ý tiết dạy cụ thể .

3.5. Theo dõi tiến độ thực hiện phân phối chương trình:

- Tổ trưởng cần dựa vào phân phối chương trình để lập bảng theo dõi tiến độ thực hiện chương trình của từng thành viên. Dựa vào đó tổ trưởng biết ngay tổ viên của mình hôm nay dạy bài gì? lớp nào? đã kiểm tra chưa?...để đôn đốc thực hiện đúng tiến độ.

- Tổ viên vì một lý do gì đó mà không dạy kịp phân phối chương trình thì phải có kế hoạch dạy bù ngay tránh tình trạng dạy không đúng chương trình (Dạy quá chậm hoặc trước PPC, cắt tiết, dồn tiết).

- Nghỉ có lý do đặc biệt hoặc đi công tác phải có đơn thông qua tổ trước để tổ phân công giảng dạy thay và trình bày Ban giám hiệu xem xét.

Lưu ý: + Khi đi công tác thì giáo viên phải nộp đủ hồ sơ gồm: **Công văn triệu tập, giấy đi đường + Phân công dạy thay do BGH xác nhận để làm hồ sơ tăng giờ sau này.**

+ Trước khi nghỉ người nghỉ cần gửi giờ trước để tổ cũng như nhà trường không bị động trong việc phân công người dạy thay, trong trường hợp gửi không được thì Tổ trưởng phân công.

3.6. Kế hoạch dạy học chuyên đề :

* Môn Tin: Không có tiết dạy chuyên đề.

- Dạy theo chương trình bám sát, chủ yếu để ôn tập, hệ thống hoá kiến thức, không bổ sung kiến thức mới cho học sinh.

3.7. Cải tiến, đổi mới khâu kiểm tra, đánh giá, thi cử :

- Lấy Chuẩn KT-KN, chương trình SGK 2018, giảm tải làm căn cứ để điều chỉnh quá trình dạy học; làm cơ sở để kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Việc kiểm tra, đánh giá cần đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Theo đúng tinh thần tập huấn của Sở.

+ Đảm bảo tính toàn diện, khách quan, trung thực.

+ Phối hợp đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, đánh giá của các giáo viên, đánh giá của nhà trường, tự đánh giá của bản thân học sinh,...

+ Kết hợp phù hợp giữa các hình thức đánh giá: Tự luận, trắc nghiệm, đánh giá quá trình tự học, các hình thức đánh giá khác. Cần lưu ý về việc kiểm tra thường xuyên không hạn chế về số lần kiểm tra nhưng số cột điểm phải đủ theo quy định

- Việc kiểm tra, đánh giá cần đảm bảo các nguyên tắc sau:

+ Kết hợp giữa định lượng và định tính, lấy định lượng làm chuẩn để đánh giá xếp loại.

+ Công khai, công bằng, chính xác, khách quan, toàn diện.

+ coi trọng việc động viên, khuyến khích sự tiến bộ của học sinh.

+ Phát huy tính năng động, sáng tạo, tự lĩnh hội, tự đánh giá, hình thành tính tự tin cho học sinh, đặc biệt chú ý phát huy năng lực sáng tạo của HS.

- Tiêu chí ra đề kiểm tra định kỳ:

+ Nội dung kiến thức và kỹ năng giải toán phải bám sát chuẩn, không ra ngoài chương trình; không ra nội dung đã giảm tải.

+ Nội dung kiểm tra nằm chủ yếu trong từng giai đoạn kiểm tra.

+ Phải lập ma trận đề, tỉ lệ nhận biết, thông hiểu và vận dụng theo đúng tỉ lệ 4:3:2:1(Thực hiện theo ma trận của Sở giáo dục)

+ Câu hỏi rõ, ngắn gọn, đơn nghĩa; nêu đúng, đủ yêu cầu.

+ Giáo viên cần nắm vững lộ trình đổi mới kiểm tra, đánh giá, đặc biệt là vấn đề thực hiện phương án đổi mới thi THPTQG từ năm 2025 của BGD &ĐT.

+ Giáo viên, đặc biệt là giáo viên dạy khối 12 cần chú ý cấu trúc đề thi THPTQG minh họa để xác định trọng tâm bài dạy và đề kiểm tra.

- **Một số vấn đề đã thống nhất :**

- Về các hình thức kiểm tra:

- + Bài kiểm tra giữa kì: Đối với khối 12: Kiểm tra dưới ba dạng thức câu hỏi trắc nghiệm 4 phương án chọn 100%, thời gian làm bài 45 phút; đối với khối 10 và 11: 70% trắc nghiệm loại 4 phương án chọn và 30% tự luận. Khối 10, 11 gồm 21 câu hỏi trắc nghiệm (7 điểm) và tự luận (3điểm).

- + Các bài kiểm tra thường xuyên có thể trắc nghiệm, tự luận hoặc thực hành và không hạn chế số lần kiểm tra và chốt điểm kiểm tra mỗi tháng một bài KTTX.

- + Bài kiểm tra chung giữa kì phải có ma trận đề, đáp án. Ma trận đề thể hiện rõ tỉ lệ: Nhận biết 40%, thông hiểu 30%, vận dụng thấp 20%, vận dụng cao 10% và nội đề cho tổ trưởng góp ý và lưu trước khi kiểm tra.

3.8. Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu :

- Phân công bồi dưỡng học sinh giỏi Tin khối 12 (65 tiết) : Cô Thuý (Thực hiện)

- Phụ đạo học sinh yếu: Đăng kí thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.

- + Kiểm tra chất lượng, báo cáo số lượng học sinh yếu kém của lớp mình dạy lại cho tổ trưởng và nhà trường, mỗi GV tự tìm cách phụ đạo nâng chất lượng học sinh yếu kém của lớp mình dạy.

- + Khối 12 dạy theo lịch của trường, các trường hợp khác dạy theo qui định của trường.

- + Cần có kế hoạch hướng dẫn HS ôn thi học kỳ thi, tốt nghiệp, thi lạiđạt kết tốt.

3.9. Tận dụng làm mới và có kế hoạch khai thác sử dụng các phương tiện đồ dùng dạy học một cách hiệu quả

- Kiểm tra lại máy tính ở phòng thực hành Tin học.

- Lập bảng kê các đồ dùng thiết yếu để trường duyệt mua theo chương trình THPT 2018.

- Tích cực sử dụng và khai thác các phần mềm dạy học như PowerPoint, ChatGPT,...

3.11. Động viên các thành viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm:

- Cần bàn bạc chọn đề tài phù hợp, nhất là các đề tài thiết thực có tính bức xúc cần giải quyết.

- Có kế hoạch giúp nhau để hoàn thành tốt đề tài.

3.12. Thay đổi sinh hoạt tổ chuyên môn. Có kế hoạch giúp đỡ, tạo điều kiện để các thành viên trong tổ không ngừng học tập, nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực sư phạm:

- Triển khai có hiệu quả sinh hoạt chuyên môn trực tuyến theo đúng yêu cầu mà Sở đã tập huấn.

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng “ Nghiên cứu bài học” theo đúng yêu cầu mà Sở đã tập huấn.

- Thực hiện trao đổi chuyên môn thường xuyên trong quá trình giảng dạy.

- Cùng nhau tìm kiếm, trao đổi tư liệu, học tập lẫn nhau, học tập ở các trường có uy tín, học trực tuyến trên mạng...

- Thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên mà mỗi thành viên đã chọn.

- Làm tốt công tác thao giảng, dự giờ.

3.13. Cùng nhà trường thực hiện tốt công tác thanh tra chuyên môn:

- Có kế hoạch thanh tra đột xuất và thường xuyên theo kế hoạch nhà trường (dự giờ đột xuất với Ban giám hiệu)

- Đảm bảo thanh tra đúng số lượng như đã quy định (1/3 toàn diện, còn lại thanh tra theo chuyên đề).

- Danh sách các thành viên được thanh tra toàn diện năm học 2024 - 2025:

* Môn Tin: Bùi Thị Tuyết

- Danh sách các thành viên được thanh tra theo chuyên đề năm học 2024 - 2025: 7 thầy cô giáo còn lại.

3.14. Dạy học theo NCBH và hoạt động ngoại khóa

* Phân công chuẩn bị nội dung dạy học theo NCBH

Học kì 1: Cô Bùi Thị Tuyết - Tháng 11 năm 2024.

Học kì 2: Cô Lâm thị Hương - Tháng 3 năm 2025

** Hoạt động Ngoại khoá:

- Tham gia các hoạt động Ngoại khóa cho khối 12: Hướng dẫn học sinh ôn tập và trả lời phiếu trắc nghiệm theo cấu trúc đề thi TNTHPT năm 2025 (tổ chức cùng với môn Toán).

- Phân công các đ/c Thuý: Chuẩn bị kế hoạch nội dung và có cuộc họp bàn cùng với Tổ Toán để tổ chức thực hiện (dự kiến thực hiện trong tháng 10 năm 2024)

- Tham gia đầy đủ các buổi ngoại khóa khác theo kế hoạch.

3.15. Kế hoạch duy trì và phát triển trường chuẩn:

- Mỗi thành viên trong tổ phải nắm vững các tiêu chuẩn của một trường chuẩn để phấn đấu duy trì và phát triển bền vững trường chuẩn.

3.16. Đánh giá xếp loại thi đua:

- Dựa vào nội quy của trường.

- Sau đó tổ trưởng lập bảng theo dõi các vấn đề sau:

1. Hội họp (giờ giấc) 2. Giảng dạy (giờ giấc) 3. Hồ sơ, KHGD 4. Dự giờ đột xuất 5. Thực hiện kế hoạch giáo dục 6. Ra đề kiểm tra. 7. Chất lượng giảng dạy (theo Chuẩn KT-KN). 8. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu 9. Chủ nhiệm, kiêm nhiệm 10. Sáng kiến kinh nghiệm 11. Đồ dùng dạy học 12. Thanh tra chuyên môn 13. Ngoại khóa, hoạt động khác 14. Biểu mẫu, thống kê 15. Học bạ, số điểm 18,19,20....

Sau mỗi học kỳ cũng như cuối năm học Tổ sẽ dựa vào bảng theo dõi đó để xem xét bình bầu bằng phiếu kín ai hoàn thành nhiệm vụ, ai chưa hoàn thành nhiệm vụ, trong các thành viên hoàn thành nhiệm vụ, chọn ra người hoàn thành xuất sắc (lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua..). Nếu có ý kiến không thống nhất thì tổ trưởng sẽ quyết định và đưa ra liên tịch để xem xét.

- Hoàn thành hồ sơ đánh giá xếp loại viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định hiện hành.

3.17. Nâng cao chất lượng tổ viên:

- Tổ chức chức tốt việc tập huấn về các nội dung mà Bộ, Sở GD&ĐT triển khai; tăng cường hình thức bồi dưỡng giáo viên.

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong các cơ sở GDTrH dựa trên nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

- Tăng cường quản lý tổ viên như quan tâm, kiểm tra đôn đốc, chấn chỉnh khắc phục những hạn chế, yếu kém để từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ.

3.18. Các hoạt động khác:

- Công tác chủ nhiệm lớp: Quán triệt các thành viên trong tổ thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp theo kế hoạch của nhà trường.

- Công tác kiêm nhiệm: Thực hiện tốt công tác kiêm nhiệm do nhà trường phân công.

III. ĐĂNG KÍ THI ĐUA, DANH HIỆU THI ĐUA

TT	HỌ VÀ TÊN	Năng lực giảng dạy	Chất lượng giảng dạy	Xếp loại viên chức	Danh hiệu thi đua	Ghi chú
1	Trần Thị Thanh Thúy	T	Đạt	HTXSNNV	CSTĐCS	GKHT, BK UBND tỉnh
2	Lâm Thị Hương	T	Đạt	HTT	LĐTT	
3	Bùi Thị Tuyết	T	Đạt	HTXSNNV	CSTĐCS	GKHT

IV. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN CHUNG:

Tháng	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Ghi chú
8	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ đầu năm phân công giảng dạy. - GVCN nhận lớp. - Phân công giảng dạy 	<ul style="list-style-type: none"> - Cả tổ - GVCN 	<ul style="list-style-type: none"> - Các tháng GV dạy học theo TKB
9	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị khai giảng năm học. - Nhắc lại các tiêu chuẩn cơ bản của một trường chuẩn để các thành viên tiếp tục phấn đấu duy trì và phát triển bền vững trường chuẩn. - Họp tổ lần 2: Xây dựng kế hoạch tổ, cá nhân. - Hội nghị TCM. - Tham gia đầy đủ các Hội nghị, Đại hội. - Triển khai bồi dưỡng HSGK12. - Hoàn thành kế hoạch tổ, nhóm, kế hoạch cá nhân (nộp trước 12/9). 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo phân công của BGH - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Như đã phân công - TTCM 	
10	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hội thảo chuyên đề về chuyên môn cấp tổ, cấp trường. - Hội thi GVDG - Thao giảng, dự giờ. - Thanh tra hoạt động sư phạm - Tham gia sinh hoạt chủ điểm 20/10. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo phân công của tổ. - Như phân công. - Như phân công. - Tổ trưởng - Cả tổ - Tổ trưởng duyệt kỹ các đề bài kiểm tra chung giữa kì 1 	
11	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chung giữa kì theo PPCT. - Tiếp tục thao giảng, dự giờ. - Tham gia sinh hoạt chủ điểm 20/11. - Dạy học theo NCBH 	<ul style="list-style-type: none"> - Cả tổ. - Theo phân công - Cả tổ - Cô Tuyết. 	
12	<ul style="list-style-type: none"> - Ra đề cương ôn tập. - Phân công ra đề, đáp án, biểu điểm (Chú ý đảm bảo 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 30% vận dụng thấp) - Dạy học theo NCBH - Thanh tra hoạt động sư phạm 	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ phân công - Họp tổ phân công - Theo sự phân công của BGH. - Thanh tra hoạt động sư phạm cô Tuyết. 	

	- Chuyên đề 22/12	- Cả tổ	
1	- Tiếp tục chấm bài, cộng điểm, vào điểm, chuẩn bị sơ kết học kì I - Kiểm tra hồ sơ, kết thúc thanh tra đợt 1 - Sơ kết học kì I - Nghỉ tết nguyên đán.	- Cả tổ - Tổ trưởng - Tổ trưởng	
2	- Thông qua đề cương SKKN - Dạy học theo TKB	- Các tác giả, tổ trưởng	
3	- Thao giảng, dự giờ rút kinh nghiệm. - Dạy học theo NCBH - Tham gia sinh hoạt chủ điểm 26/3.	- Cả tổ - Cô Hương. - Cả tổ	
4	- Tiếp tục hội giảng, thao giảng dự giờ và rút kinh nghiệm hoàn thành trong tháng 4 - Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm, thông qua Tổ chuyên môn. - Phụ đạo tốt nghiệp (nếu có). - Ôn tập, thống nhất nội dung ôn tập các khối lớp.	- Theo phân công - Các đ/c có SKKN. - Theo lịch của BGH - Cả tổ	
5	- Tiếp tục phụ đạo - Tiếp tục thi học kỳ II - Giới hạn chương trình thi lại, ra đề thi lại - Kiểm tra hồ sơ - Coi thi, chấm thi, tổng kết tổ. - Tổng kết năm học.	- Theo lịch của BGH - Theo lịch. - Họp tổ phân công. - Tổ trưởng.	
6,7	- Coi thi và chấm thi TNTHTP - Thực hiện công tác hè do trường triển khai - Coi thi và chấm thi TS10 2020- 2021.	- Theo phân công của Sở. - Theo lịch của trường. - Theo phân công của Sở.	

V. CÁC CHỈ TIÊU CỦA TỔ TRONG NĂM HỌC:

+ Chất lượng bộ môn:

* Môn Tin:

Đạt TB từ 95% trở lên, trong đó khá giỏi đạt khoảng 50%, hạn chế tỉ lệ HS yếu không quá 5%. Thi lại không quá 2%.

- **Các danh hiệu của tổ năm học 2024 - 2025:**

+ Tổ lao động tiên tiến- Giấy khen Hiệu trưởng

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 100%

+ Lao động tiên tiến 100% .

+ CSTĐCS 2 đồng chí.

+ GK Hiệu trưởng: 02

+ BK UBND Tỉnh: 01

Trên đây là kế hoạch hoạt động nhóm Tin học trong năm học 2024 - 2025. Kính mong Ban giám hiệu, Ban thi đua nhà trường xem xét, góp ý, phê duyệt để tổ phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ đã đề ra.

Ý KIẾN CỦA BAN GIÁM HIỆU

TỔ PHÓ CHUYÊN MÔN

Trần Thị Thanh Thủy